

Silkeborg Produktionshøjskole søger bogholder

Elsker du tal og orden i kolonnerne?

Kan du klø på med krum hals?

Kan du smile, selvom du bliver afbrudt i arbejdet?

Kan du være skrap med et smil på læben?

Vi søger en alsidig bogholder til alle former for bogholderiopgaver, herunder lønbehandling. Arbejdsopgaverne udføres i tæt samarbejde med dine kolleger.

Skolens 35 medarbejdere er organiseret i teams. Det administrative team består af en controller, en sekretær, en logistikmedarbejder og en medarbejder i elevadministrationen.

Dit skrivebord vil stå i skolens administration og reception, og det er en selvfølge, at du tager imod både gæster, kolleger og elever med smil og hjælpsomhed.

Arbejdsopgaver:

- Lønkørsel for elever.
- Finansbogholderi, herunder bankbetalinger og momsbogføring.
- Debitor- og kreditorbogholderi.
- Diverse afstemninger af finans, debitorer og kreditorer.
- Backup for det øvrige administrative team.
- Deltagelse i fortsat udvikling af en velfungerende og effektiv administration.

Fagligt tror vi, at du:

- Er uddannet indenfor bogholderi/regnskabsvæsen.
- Har praktisk erfaring fra en lignende stilling med de nævnte arbejdsopgaver, gerne på en uddannelsesinstitution.
- Har erfaring med Microsoft Dynamics NAV. Vi bruger NAV 2016.
- Har erfaring med lønbehandling. Vi bruger Lessor Løn produktionssskoleløsning.
- Generelt er god til IT og erfaren Excel-bruger.

Personligt er du:

- God til at arbejde selvstændigt, er ansvarsbevidst og fleksibel.
- Struktureret og omhyggelig med dit arbejde.
- Aktivt opsøgende i forhold til arbejdsopgaver, der løses på tværs af teams.
- God til mundtlig og skriftlig kommunikation.
- Udstyret med et godt humør og et positivt sind.

- Forstående og respektfuld i mødet med unge med forskellige forudsætninger.
- Indstillet på at deltage i tværfagligt samarbejde på en skole i konstant udvikling.

Vi tilbyder:

- Selvstændige arbejdsopgaver med stor kontaktflade i et aktivt miljø med gode udviklingsmuligheder.
- En arbejdsplads med engagerede kollegaer og høj social kapital.
- Løbende kompetenceudvikling sammen med skolens øvrige personale.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen er på 30 timer ugentligt. Løn og ansættelsesvilkår sker ifølge overenskomsten mellem Finansministeriet og HK Stat.

Ansøgningsfrist: Den 12. oktober 2017 pr. mail til job@silkephs.dk.
Ansættelsessamtaler: Uge 43
Ansættelsesstart: Senest 1. december 2017

Yderligere oplysninger fås hos Forstander Erling Christensen på tlf. 3082 9633.

Se også www.silkephs.dk, www.psf.nu og www.uddannelsesforbundet.dk

SILKEBORGPRODUKTIONSHØJSKOLE

Silkeborg Produktionshøjskole er en selvejende institution under Undervisningsministeriet. Vores målgruppe er unge 16-25 årige, der ikke umiddelbart er i stand til at gennemføre en ungdomsuddannelse. Vi underviser med udgangspunkt i værkstedets opgaver og produktioner. Silkeborg Produktionshøjskole tilbyder en bred vifte af muligheder: EGU, KUU, lærlingeuddannelse, kombinationsforløb og produktionsskoleophold.