

Tilstede: Aage Langeland – LP, Julie Krarup – Forstanderkredsen, Axel Hoppe – PSF, Marianne Thorhauge – PSF

Afbud: Kristian Hjort - Uddannelsesforbundet

### Referat:

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

#### 2. Udvalgets kommissorium

*Diskussion og udarbejdelse af forslag til kommissorium for udvalgets arbejde*

Dette udvalgsarbejde står på skuldrene af det kursus, der er udviklet for produktionsskoleledere i LP-regi.

Kommissoriet for udvalgets arbejde er ikke fastlagt af PSF, da udvalget er bredere sammensat end PSF. Det besluttes, at PSF laver forslag til kommissorium.

Udvalget har i øjeblikket ikke en repræsentant fra PSFs bestyrelse. Indtil bestyrelsen på et tidspunkt vælger en fra sin midte, repræsenterer Axel bestyrelsen i udvalget.

Marianne er sekretær for udvalget.

Kurser, der planlægges i dette udvalg, udbydes i regi af PSF.

#### 3. Administrativt lederkursus

*Aage Langeland gennemgår tanker og idéer bag det administrative lederkursus, der til nu har været planlagt i regi af LP, men som overtages af PSF, når det igangværende kursusforløb er gennemført.*

*Herefter drøftelse af hvordan kurset kan videreføres i PSF*

LP er dannet i 2009 og kom hurtigt til at lave sagsbehandling for medlemmer. Det blev tydeligt, at forstandere havde behov for viden inden for det administrative lederskab af produktionsskoler. LP kiggede på andre skoleområder, hvor man har særlig uddannelse for leder. Der fandtes ikke noget på vores område. Det første administrative lederkursus gennemførtes i 2010.

Opbygning af kursusforløbet i moduler: Først lovgivning og styring og ansvar. Derefter en række andre emner.

Kurset har været afviklet fire gange til nu. Over 100 deltagere har været igennem, men da der er stor udskiftning blandt forstandere, er behovet for kurset vedblivende.

Opbygning af det enkelte modul: UVM eller tilsvarende, der udlægger teksten.

Derefter eksperter. Derefter produktionsskoleledere med praksiserfaring.

Kursuslederen er den samme hele kurset igennem. Vigtigt princip, at der er én kursusvært på, da oplægsholdere er mange og forskellige.

Diskussion, hvor hurtigt man skal deltage i kurset efter stilling er tiltrådt. Man bør ikke vente for længe, men det er fordelagtigt at have lidt praksiserfaring at knytte an til.

Internatkursus med en enkelt overnatning og hver anden måned.

Pris: En pris på ca. 4000 kr. meldes ud. Først når antal tilmeldinger til kurset er endelig sættes prisen helt fast. LP har meget fordelagtig aftale med Hotel

Munkebjerg med frameldingsret indtil dagen før uden beregning. Munkebjerg tager 2175kr for 1½ kursus døgn ekskl. vin til aftensmad.

Man binder sig ikke til et helt kursusforløb, men kan tage enkeltmoduler.  
De fleste tager alle moduler. Evt. på et andet hold.  
Det svageste modul er nummer 5 om arbejdsmiljø. Senest er suppleret med oplægsholder fra arbejdstilsynet og del af modul 6 er taget med ind i modul 5.

Vigtigt at huske, at det er administrativt. LP har tidligere overvejet at lave kursus i ledelse (ikke kun i administration), men fik ikke tilmeldinger nok til diplomforløb. Men der bør tænkes videre i disse baner.

Drøftelse af videreførelse i PSF:  
Kurset struktur er god og skal fastholdes, også ved planlægning af ledelseskurser indenfor de andre felter af ledelse. Især er det vigtigt, at lederen ikke skal være væk i længere tid end to dage ad gangen.

Aage mener, der er basis for hold efter sommer 2016. Igangværende forløb mangler modul i okt./dec./feb. 2015/16 og evt. et opfølgingsmodul. Derefter afsluttes det i LP-regi.

Eksempler på emner, der er efterspurgt af forstandere til kurser for ledere:  
"Krisehåndtering, når man skal ansætte og afskedige", "Hvordan implementeres nye tiltag på skolerne, så medarbejderne er committed på nye opgaver og idéer",  
"Kommunale samarbejdspartnere. Helt forskellige vilkår for produktionsskoler i forskellige kommuner. Hvordan lykkes man med at positionere sig i forhold til kommune og andre aktører? "

I efter- og videreudd. udv. arbejdes for, at skolerne lægger strategi for efter- og videreudd. og får planlægningen ind i årshjulet.

Fortegnelse over ledere på skoler: ca 150 personer.  
Marianne sender mail til Aage, så sender han liste over deltagere fra tidligere.  
Ca. 80-90, der har været igennem er stadig aktive indenfor skoleformen.

For de ledere, der har været afsted på kurset, kunne man prøve et nyt modul af med f.eks. krisehåndtering. Vi kunne afdække behov med spørgeskemaundersøgelse.  
Vi bør tænke ind i kurserne, at der dannes netværk, som evt fastholdes ved facilitering fra PSF (program med kød på for ERFA-grupper).

Det administrative kursus er specifikt for produktionsskoler. Vi bør undersøge om de andre skoleformer udbyder ledelsesudd, vi kan samarbejde om eller læne os op ad.

Pædagogiske ledelse osv. som kursus i samme struktur. Som punkt kursus. Ikke diplom eller lignende, men vi bør have blik for, at det som udbydes kan meriteres ved på diplom/master e.lign. for den enkelte.

De administrative lederkurser og de evt. andre kurser i ledelse skal med i kursuskataloget for 2016.

Det administrative lederkursus og andre lederkurser tænkes som to ben og ikke det ene som en overbygning til det andet.

**4. Ledelsesudvikling**

*Drøftelse af ledelsesudvikling på produktionsskolerne generelt og specifikt med sigte på kursus- og uddannelsesaktivitet*

Dette punkt blev ikke diskuteret selvstændig, men dele er berørt under punkt 3

**5. Mødefrekvens og dato for næste møde**

Udkast til kursuskatalog 2016 for PSF ligger klar inden mødet

Næste møde afholdes fredag d. 23. oktober kl. 10-12 hos PSF i Vejle, såfremt Kristian Hjort har plads i sin kalender. Ellers findes en anden dato.

**6. Evt.**