

Ansøgning om godkendelse af udbud af kombinerede ungdomsuddannelser

Institutionssamarbejde:

Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland

**Geografisk område: Kommunerne
Odsherred, Kalundborg, Holbæk, Slagelse, Sorø, Ringsted**

20.november 2014

Indholdsfortegnelse

1. Ansøger	2
1.1. Navn på institutionssamarbejdet.....	2
1.2. Samarbejdets sammensætning	2
1.3. Andre bidragsydere	3
1.4. Administrativ kapacitet.....	3
1.5. Samarbejdserfaringer	6
2. Forslag til uddannelser.....	9
2.1. Oversigt over uddannelsesforslag	9
2.2. Baggrund for forslaget	10
2.2.1. Det lokale behov	10
2.2.2. Erhvervstræningspladser	12
2.2.3. De bærende principper for forslaget.....	13
2.2.4. Erhvervstemaer.....	15
2.2.5. Kontaktpersoner.....	18
2.3. Forslag til uddannelser	18
2.3.1. Erhvervsassistent i Håndværk & Produktion	18
2.3.2. Erhvervsassistent i Børn, Unge & Ældre.....	25
2.3.3. Erhvervsassistent i Mad & Sundhed.....	31
2.3.4. Erhvervsassistent i Oplevelser, Markedsføring & Service.....	38
2.3.5. Erhvervsassistent i Grønt & Jordbrug.....	45
2.3.6. Erhvervsassistent i Kommunikation & Medier.....	51
3. Styring og økonomi	59
3.1. Kvalitetssystem	59
3.2. Budget.....	63
4. Bilag	67
4.1. Obligatoriske bilag til ansøgningen	67
4.2. Andre bilag	67
5. Underskrifter	68

1. Ansøger

1.1. Navn på institutionssamarbejdet

Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland

1.2. Samarbejdets sammensætning

Institutionssamarbejdet bag Kombineret Ungdomsuddannelse Vestsjælland er bredt sammensat af samtlige områdets erhvervsskoler, HF og VUC centre og produktionsskoler:

- Kalundborgegnens Produktionsskole
- Slagelse Produktionsskole
- Ringsted Produktionshøjskole
- Nordvestsjællandss Produktionsskole
- Produktionsskolen Holbæk
- Korsør ProduktionsHøjskole
- EUC Nordvestsjælland
- Selandia – Center for Erhvervsrettede Uddannelser
- Zealand Business College
- SOSU Sjælland
- Nordvestsjællandss HF og VUC
- VUC Vestsjællandss Syd

Institutionssamarbejdet indstiller Korsør ProduktionsHøjskole til tovholderinstitution for Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland.

Institutionssamarbejdet har udarbejdet en samarbejdsaftale med afsæt i værdier, fælles grundprincipper og fælles mål:

At udbyde en udviklende, motiverende ungdomsuddannelse, som gør det muligt – efter endt uddannelse - at gennemføre en erhvervsuddannelse eller få en vedvarende plads på arbejdsmarkedet.

Aftalen sikrer, at lovens intentioner for kombineret ungdomsuddannelse forankres hensigtsmæssigt i Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland, og at institutionssamarbejdet har en klar juridisk aftale for samarbejdet i forhold til formål, opgaver og organisering, kvalitetssikring, økonomiske model, regnskab, styregruppen, rettigheder, ind- og udtræden, information og tavshedspligt samt tvistigheder.

Samarbejdsaftalen er vedtaget og underskrevet af alle partnerne i samarbejdet.

Samarbejdsaftalen med bilag er vedlagt denne ansøgning som Bilag A.

1.3. Andre bidragsydere

Indledende bidrag

Områdets uddannelsesinstitutioner og Ungdommens Uddannelsesvejledning var inviteret til opstartsmøde for bidrag og interessetilkendegivelser.

Højskole

Der er indgået aftale om samarbejde med Vallekilde Højskole for mulighed for individuelle forløb, hvis det prioriteres i en elevs forløbsplan.

Center for Specialundervisning

Kombineret UngdomsUddannelse Vestjylland har samarbejdsaftale med Center for Specialundervisning i Slagelse, på leveringer inden for det specialpædagogiske område, hvis hensigtsmæssigt.

Andre

Vi forventer at etablere flere af sådanne samarbejdsaftaler med eksempelvis højskoler inden for ernæring og livsstil og motion samt specialcentre, som understøttende bidragsydere, der kan gøre en forskel for enkelte elever.

Ungdommens Uddannelsesvejledning

Ungdommens Uddannelsesvejledning har haft en plads som forordnet uden stemmeret i styregruppen for Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland undervejs i udviklingen. Der er underskrevet en samarbejdserklæring mellem de to Ungdommens Uddannelsesvejledningscentre i området og tovholderinstitutionen med henblik på et tæt og opmærksomt samarbejde omkring målgruppevurdering og uddannelse af elever på Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland.

1.4. Administrativ kapacitet

Institutionssamarbejdet har udpeget Korsør ProduktionsHøjskole som tovholderinstitution med tillid til skolens administrative kapacitet og at det "organisatoriske Curriculum Vitae" lever op til de krav og behov, som der stilles til tovholderinstitutionen.

Korsør ProduktionsHøjskole har siden 1984 været en aktiv produktionsskole med omkring 110 elever. Skolen har også en tre årig kontrakt med Slagelse Kommune (fornyset tre gange) om at varetage driften af EGU: Al økonomi, indberetning, administration og ansættelse af vejledere til de 45 elever årligt.

Ved siden af almindelig produktion og driftsopgaver har skolen været involveret i flere større projekter i ind- og udland – oftest som projektleder/leadpartner, bl.a.:

- SATS pulje: Flerårigt forsøg med Produktionsskolebaseret Erhvervsuddannelse (PBE), som senere blev til en del af EUD lovgivningen
- Forsøgsudviklingsarbejde: Ansvarlig for flere forskellige projekter
- DI Projekt: Nye spor til teknik. Leder på dette udviklingsprojekt, der undersøger nye "veje", så flere unge vælger en teknisk uddannelse. Projektet er finansieret af Industriens Fond. I samarbejde med Selandia CEU
- Danida: Projektleder. Administration, løn, indberetning, og overordnet ledelse for flerårigt Danida projekt i Kosovo, der etablerede 2 produktionsskoler i henholdsvis etnisk albansk og etnisk serbisk område
- Interreg: Leadpartner for et tre årigt EU Interreg projekt inden for uddannelse: Futura Maritima. Deltagere fra uddannelsesområdet fra Tyskland og Danmark
- Leonardo: Administration og ledelse af flere projekter under EU's Leonardo program
- Erasmus program: Er pt. ansvarlig for et Erasmus program med udveksling af unge mellem Danmark og Nordirland
- EU Socialfond: Ansvarlig for flere EU Socialfonds projekter, senest et vedr. kompetenceudvikling af medarbejdere
- Elevregistreringssystem: Skolen har udviklet IT baseret registreringssystem til indberetning af elevtimer på produktionsskoleområdet. Systemet er solgt til mange skoler, og skolen forestår support til de andre skoler i forbindelse indberetning til Undervisningsministeriet.

Tovholderinstitutionens administrative kapacitet

Skolens administration har mangeårig erfaring inden for uddannelsesområdet og skolens mangeartede drift. Administrationen refererer direkte til Forstander og arbejder med afsæt i skolens strategiske sigte, som vedtaget af skolens bestyrelse. Administrationen består af:

- Leder af kontor – fuldtid. Uddannet kontorassistent og Merkonom i Regnskab
- To lærlinge på kontor – fuldtid.

- En projektmedarbejder med mangeårig erfaring i elevregistrering og EU regnskaber – fuldtid. Uddannet Programmør, IT Systemplanlægger, Produktionsskolelærer og Master i Professionsudvikling
- Viceforstander med administrative opgaver svarende til 1 / 3 tid. Uddannet Socionom og Merkonom i Regnskab

Administrationen varetager blandt andet:

- Produktionsskole budgetter & regnskaber
- Løn: elever, værkstedsledere, lærere, vejledere, projektmedarbejdere og ledelse
- Indberetning: Undervisningsministerium, kommuner, kontraktpartnere mfl
- EU interreg projektet "Futura Maritima" som Leadpartner. Varetager projektets budget, udbetalinger, regnskab og indberetninger til Interreg.
- EGU administration og regnskab for Slagelse kommune
- Forretningsgange og daglig driftsopgaver
- Samarbejder med og materialer mv til skolens bestyrelse

Der er indkøbes ikke lønkørsler eller tilsvarende hos eksterne leverandører

Administrativ kapacitet til Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland

Der etableres en administrativ platform til at varetage sekretariatsopgaven, administration, de daglige, centrale ledelsesopgaver, indberetninger, regnskabsføring og løbende kvalitetssikringsopgaver mv.

Administrationen har den fornødne kapacitet til at varetage opgaverne; budgetter & regnskaber, aktivitetsindberetninger, håndtering og fordeling af tilskud, dokumentation såvel som at bidrage til SU ansøgninger, studiekort mv.

Som supplement til den eksisterende administrative kapacitet udvides administrationen med en medarbejder på deltid (kontoruddannet) og en uddannelsesleder for Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland (fuldtid). Uddannelsesleder refererer direkte til Forstander og har ansvar i forhold til de beslutninger styregruppen for Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland vedtager. Uddannelsesleder bliver bindeled i dagligdagen mellem baseskoler, de enkelte partnere og tovholderinstitutionen. Uddannelsesleder varetager den løbende kvalitetssikring, er sekretær for styregruppe og formand for koordinationsudvalget. Uddannelseslederen arbejder bredt for sikring og udvikling af uddannelsen ud fra lovens intentioner og samarbejdets fokus for kompetenceudvikling og tryghed for eleverne.

Der udvikles et administrativt system til at håndtere stamdata, indberetninger fra baseskolerne vedrørende sygdom, fravær, prøver, status, statistisk behandling mm. Det skal håndtere afregninger og interne betalinger mellem

tovholderinstitutionen og partnerinstitutionerne, og indberetninger til Undervisningsministeriet. Der forventes tæt kobling og harmonisering mellem administrative skabeloner og registreringer og det elektroniske indberetningssystem, som stilles til rådighed af Undervisningsministeriet.

1.5. Samarbejdserfaringer

Institutionssamarbejdet for Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland har et mangeårigt og varieret samarbejde bag sig, på kryds og tværs internt. Området tæller seks kommuner og stor geografisk spredning, hvorfor samarbejder hovedsagligt har været opgaveløsninger i nærområdet i forhold til uddannelsesspecifikke indsatser, mål og resultater. Nederst i dette afsnit oprises en række eksempler på sådanne interne samarbejder.

Anvendelsen af erfaringerne

Vi ønsker dog at tage fokus fra "fortiden" et øjeblik og bringe vores erfaring og puljede kompetencer ind i nutiden og ikke mindst i et fremtidsperspektiv ved at fortælle om, hvordan vi har anvendt vores tidligere erfaringer i udviklingen af Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland.

Vi har brugt vigtigste organisatoriske læring og viden om vores målgruppe og opsat mål og principper:

- Samarbejdet skal være let og uden administrativt bøvvl
- Samarbejdet skal vedrøre konkrete indsatser og opgaveløsninger og ikke fortabe sig i akademiske hensigtserklæringer
- Samarbejdet skal have et fælles mål; At udbyde en udviklende, motiverende ungdomsuddannelse, som gør det muligt – efter endt uddannelse - at gennemføre en erhvervsuddannelse eller få en vedvarende plads på arbejdsmarkedet
- Der skal være en fælles struktur for samarbejdet og enkle, målrettede administrative løsninger
- Der skal være styregruppe for overordnede beslutninger
- Der skal være udpeget kontaktpersoner til et koordinationsudvalg, der løbende og med "rettidigt omhu" varetager fælles interesser

- Der skal være kontinuerlig ledelse og kvalitetssikring
- Vi vil gerne måles på vores indsats for at sikre, at de ting, vi arbejder med, også har den effekt og opnår de resultater, vi ønsker. Hvis ikke, så retter vi til. Ingen skal arbejde formålsløst eller uden resultat. Vores kvalitetssikring har til formål at sikre dette
- Princip om Kædeansvar:
Vi har et forpligtende ansvar for at understøtte eleven bedst muligt igennem uddannelsen. Vi tager fuldt ansvar og afgiver kun en elev til en anden institution ved fuld overlevering, hvor den anden "har fat". På den måde ønsker vi at udspænde et usynligt, men mærkbart sikkerhedsnet under hver elev.
Vi videndeler for at skabe mest muligt gennemskuelighed, lethed og tryghed for elever, undervisere og kontaktpersoner

Erfaringers indflydelse på den indholdsmæssige udformning af uddannelsen er beskrevet under ansøgningens punkt 2.2.3

Samarbejdserfaringer

- Produktionsskolerne har tæt samarbejde med både VUC og Erhvervsskolerne om undervisning af elever og kombinationsforløb
- Parterne har generelt megen samarbejdserfaring i forhold til at flytte unge mellem en institution til en anden og har med årene haft mere og mere fokus på at overleveringen sker hensigtsmæssigt og med fuld gennemskuelighed og tryghed for eleven
- Tværkommunalt samarbejde: Tæt, årelangt og formaliseret samarbejde på ungeområdet i mellem uddannelsesinstitutionerne og kommunerne Kalundborg, Odsherred og Holbæk
- Uddannelsesråd: I Slagelse Kommune har uddannelsesinstitutionerne; Gymnasium, produktionsskoler, VUC Vestsjælland Syd og Selandia EUC m.fl. samarbejdet omkring etablering af Slagelse Uddannelsesråd
- Ungehus Slagelse: Uddannelsesinstitutionerne omkring Slagelse har samarbejdet omkring etablering af Slagelse Ungehus som huser Jobcenterets afdeling "Op til 30 år", mentorkorps, psykolog mv. Vejlederne fra alle uddannelsesinstitutioner har træffetider i huset
- SUK festival: Alle deltager i årlig "Slagelse Uddannelses- og Karrierefestival" med besøg af folkeskoleelever fra 7 – 10 klasse. Projektet er organiseret og ledet af uddannelsesinstitutionerne
- Der er internt skolesamarbejde og videndeling mellem produktionsskolerne

- Der samarbejdes i institutionssamarbejdet om styrket formidling af uddannelsesmuligheder i hele området

Bilag B indeholder et repræsentativt udpluk af dokumentation for ovenstående.

2. Forslag til udbud

Det er målet at udbyde et sammenhængende uddannelsestilbud, der er relevant for både målgruppen og arbejdsmarkedet og som giver størst mulig effekt på eleveres kompetenceudvikling og dermed effekt på deres beskæftigelses- eller uddannelsesmuligheder efter endt uddannelse.

Vi har talt med målgruppen, med erhvervslivet, med arbejdsmarkedets parter og anvendt institutionssamarbejdets erfaringer og kompetencer til udviklingen af Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland.

2.1. Oversigt over uddannelsesforslag

BASE	Håndværk & Produktion	Børn, Unge & Ældre	Mad & Sundhed	Oplevelser, Markedsføring & Service	Grønt & Jordbrug	Kommunikation & Medier	
Base 1	6	4	4	6		4	
Base 2	6	6	6	6			
Base 3	8	4	4	8			
Base 4	6	4	4		6	4	
Base 5	6	6	6		6		
Base 6	6	4	6	4		4	
I Alt	38	28	30	24	12	12	144

Base 1: Nordvestsjællandsskole – dækker særligt Odsherred Kommune og Holbæk Kommune

Base 2: Produktionsskolen Holbæk – dækker særligt Holbæk Kommune

Base 3: Kalundborgegnens Produktionsskole - dækker særligt Kalundborg Kommune

Base 4: Ringsted Produktionshøjskole – dækker særligt Ringsted Kommune og Sorø Kommune

Base 5: Slagelse Produktionsskole - dækker særligt Slagelse Kommune og Sorø Kommune

Base 6: Korsør ProduktionsHøjskole – dækker særligt Slagelse Kommune

Der regnes her med fordeling af 144 elever, som Ungdommens Uddannelsesvejledning målgruppevurderer til uddannelsen. Derudover har området 9 årselevpladser som er reserveret til områder eller temaer med særlig stor søgning. Ungdommens Uddannelsesvejledning og Tovholderinstitutionen holder løbende øje med søgningen og balancen i området og har mulighed at justere med disse pladser.

2.2. Baggrund for forslaget

2.2.1. Det lokale behov

Det er vor intention at skabe en uddannelse, som ville udvikle eleverne fagligt, personligt og socialt. Det er som nævnt også vor intention at udvikle uddannelsen i en indholdsmæssig retning, som passer til de behov, der er i vores geografiske område inden for erhvervene og arbejdsmarkedet som helhed.

Indledningsvist må det derfor også slås fast, at det ufaglærte arbejdsmarked i Vestsjælland og i Region Sjælland som helhed er stærkt faldende og har været det gennem længere tid. Det har indflydelse på de politiske initiativer kommuner og Region fokuserer på i disse år. Selvom der i nogen grad fortsat er brug for ufaglært arbejdskraft, så er det behovet for faglært arbejdskraft, der er i særlig fokus. Vækstforum Sjælland og Center for Vækstanalyse (Væksthus Sjælland) fastslår eksempelvis i deres "Væksttendens 2014", at man rundt om i regionen bør, skal og vil satse på vækstdriverne, som blandt andet er kvalificeret arbejdskraft.

Dette generelle fokus har haft indflydelse på udformningen af Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland. Vi prioriterer både arbejdsmarkedsparathed og uddannelsesparathed som mål for uddannelsen. Vi ønsker, at de unges beskæftigelsesmuligheder bliver markant styrket af denne uddannelse, såvel som vi ønsker, at elevernes reelle mulighed for at kunne starte på og gennemføre en erhvervsuddannelse også styrkes markant.

Afdækningen af det lokale behov

Afdækningen af det lokale behov er sket gennem:

- Dialog med virksomheder
- Perspektivering med arbejdsmarkedets parter
- Erfaringsopsamling med Ungdommens Uddannelsesvejledning
- Analyse af erhvervsstrategierne i de seks kommuner og Region Sjælland

Vi har haft opsøgende arbejde hos virksomheder inden for de erhvervstemaer, som er mest repræsenteret i lokalområderne, for at afdække:

1. Behov og jobmuligheder – i tematisk perspektiv generelt for lokalområdet
2. Hvilke behov oplever virksomhed specifikt? Hvilke faglige kompetencer er der behov for? Identifikation af ønskværdige arbejdspladskompetencer

Dialog med arbejdsmarkedets parter målrettet en overordnet perspektivering på området. Parterne har givet deres opbakning til organiseringen af Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland samt de erhvervstemaer, der er udpeget til uddannelsen i Vestsjælland. Ungdommens Uddannelsesvejledning pointerede generelle tendenser i målgruppen og behov for geografisk nærhed.

Endeligt har vi analyseret erhvervsstrategierne i Odsherred, Holbæk, Kalundborg, Ringsted, Sorø og Slagelse kommuner samt Region Sjælland og dens vækstanalyse for afdækning af den udvikling, der fokuseres på fra politisk side i de enkelte lokalområder og regionen som helhed. Med en fremskrivning af de erhvervspolitiske strategier og de generelle prognoser fås et billede af aktuel og fremtidig erhvervsudvikling.

Det lokale behov

Der forventes i nogen grad at være fortsat behov for dygtigt, kvalificeret og motiveret ufaglært arbejdskraft inden for industri, produktion og håndværk, og et markant øget behov for faglært arbejdskraft samt videregående uddannelser. Ligeledes behov for arbejdskraft med kompetencer inden for kommunikation, dog i fremtiden gerne med faglig uddannelse. Der forventes fortsat brug for arbejdskraft inden for handel i byområderne, hvor der tænkes i nye måder at indrette sig, levere service og oplevelser. Der vil fortsat være behov for "varme hænders fag" på det kommunale område, hvor der dog også er fokus på øget faglighed. Her kan være ufaglærte jobs inden for nicheområder på det private område. Der kommer sandsynligvis øget behov for ufaglært og faglært arbejdskraft inden for mad, fødevarer, jordbrug og turisme – alt sammen gerne i et oplevelsesperspektiv.

Der understreges, at der er et voksende behov for faglært arbejdskraft bredt i det geografiske område og bredt fagligt.

Vedrørende beskæftigelsesmuligheder og behov blev det udtrykt som afgørende "at gøre eleverne parate til job – parate til at arbejde på en arbejdsplads!" Om arbejdsmarkedsparathed forklaredes; engagement - "vilje og lyst til at tage fat!" At kunne indgå i et arbejdsfællesskab i forhold til at møde til tiden, tage fat, personlig hygiejne, modtage en besked, udføre arbejde som aftalt og til aftalt tid osv.

Fra erhvervenes side ønskes klart fokus på uddannelsesparathed og gerne med tydelig retning mod erhvervsuddannelserne.

Samlet har fremgangsmåden givet et indblik i status og forventninger til erhvervsområdet, væksttendenser og satsninger i de kommende år i Vestsjælland på det overordnede strukturelle niveau, så vi har kunnet vælge vores erhvervstemaer (som introduceres nedenfor) med afsæt i forventninger og aktuelle behov indenfor en erhvervstematisk ramme.

Derudover klarlægning af på nære niveau: Kompetencebehov og ønsker til medarbejdere, definitionen af arbejdsmarkedssparathed og uddannelsesparathed, og det tænkes ind i uddannelsesstrukturen og undervisningen af fagene arbejdspladslære, samarbejdspladslære og erhvervspladslære, samt projektførelse af uddannelsen.

2.2.2. Erhvervstræningspladser

Redegørelse for hvordan vi forventer at kunne tilbyde erhvervstræningspladser til uddannelsens unge er sket ved tre tiltag:

1. Opsøgende arbejde blandt vestsjællandske virksomheder
2. Vurdering af kapacitet og erfaring fra produktionsskolerne
3. Fokus i styregruppe og samarbejdsaftale

Ad 1: Produktionsskolerne er baseskoler for Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland, og vil have den primære kontakt til erhvervslivet, når uddannelsen kører. Derfor har de hver foretaget opsøgende dialog med et repræsentativt udvalg af virksomheder inden for de forskellige erhvervstemaer i deres lokalområder. Virksomhederne har været positivt indstillet og har i vidt omfang underskrevet en hensigtserklæring om samarbejde omkring erhvervstræningspladser for elever fra Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland.

Ad 2: Produktionsskolerne har internt set på eget erfaringsgrundlag for etablering af praktikpladser i deres område og deres etablerede erhvervsamarbejde / erhvervsnetværk og har foretaget en vurdering i forhold fremtidigt samarbejde omkring oprettelse af erhvervstræningspladser i det omfang, som Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland skal bruge inden for de forskellige erhvervstemaer.

Begge tiltag har givet positivt resultat, og baseskolerne har således bekræftet skriftligt, at de med velfunderede netværk og dialog med erhvervslivet forventer at have det fornødne antal erhvervstræningspladser klar til eleverne på Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland.

Ad 3: Der har været dialog i styregruppen angående erhvervstræningspladser og deres funktion og det nødvendige opsøgende arbejde. Det opsøgende arbejde er tydeliggjort og præciseret i samarbejdsaftalen for institutionssamarbejdet under baseskolernes opgaver for indbyrdes forpligtelse.

2.2.3. De bærende principper for forslaget

Institutionssamarbejdet er funderet på række grundprincipper, der har haft indflydelse på udformningen af organisationsmodel, økonomisk model, kvalitetssystem og struktur for og indhold i selve uddannelsen:

- ✓ Geografisk fordeling - Princip: Nærhedsprincip
- ✓ Tematisk ramme - Princip: Relevans,
- ✓ Uddannelsen - Principper: Praksisorienteret, robusthed og målrettet
- ✓ Målgruppen - Princip: Afklaring og motivation
- ✓ Økonomisk model -Princip: Enkelhed
- ✓ Kommunikation - Princip: Udnyt fordelene
- ✓ Kvalitetssikring - Princip: Ansvarlighed
- ✓ Samarbejde - Princip: Værdibaseret

Nærhedsprincippet

For at anvende hele Vestsjællands uddannelsesområdes kompetencefelt, så prioriteredes et bredt institutionssamarbejde, der dækker området geografisk set, såvel som faglig bredde i mange retninger. Bag Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland er således 12 forskellige uddannelsesinstitutioner, som sammen har udviklet og målrettet uddannelsen til målgruppen af unge i Odsherred, Holbæk, Kalundborg, Ringsted, Sorø og Slagelse.

Institutionssamarbejdet har med afsæt i målgruppen og intentionerne i loven prioriteret nærhed i udbud af dette uddannelsesstilbud. Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland er derfor organiseret med 6 baseskoler geografisk godt fordelt, således at unge i udbudsområdet har en uddannelsesmulighed relativt tæt på. Det er vores overbevisning, at det i sær på 1. del og 2. del er vigtigt, at eleverne ikke skal rejse langt i dagligdagen. Hver baseskole udbyder 4 – 5 erhvervstemaer – afstemt efter virksomhedssammensætningen og udviklingspotentialer i det specifikke område.

Organisationsmodellen er vedlagt som Bilag 1 til samarbejdsaftalen.

Grundlæggende om uddannelsens indhold, faglig fordeling og udnyttelsen af fælles erfaringer

Institutionssamarbejdets forskelligartede erfarings- og kompetencegrundlag er indarbejdet i uddannelsesstrukturen for Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland (Bilag C), så vi kan tilbyde en sammenhængende uddannelse, der er relevant og god for målgruppen og har størst mulig effekt på kompetenceudviklingen.

Det ses eksempelvis i:

- Helt grundlæggende: Hver partner leverer det, som de er bedst til på det rette tidspunkt - for at det har mest muligt effekt for elevens læring og motivation
- Sikring af progression af kompetenceudviklingen: Fra afklaring af evner, interesser og potentialer til mere præciseret faglig toning af en tematiseret beskæftigelsesprofil.
Uddannelsen starter med megen fokus på fagene arbejdslære, samarbejdslære og erhvervslære i værkstedsmiljøerne på produktionsskolerne, hvor eleverne starter. Produktionsskolerne er virkelig stærke på at omsætte pædagogiske mål i det praktiske arbejde i dagligdagen – læring ved udførelse af konkrete og praktiske opgaver - og skabe ny nysgerrighed efter at lære og udvikling i det daglige – selv hvis eleven starter med en rygsæk fuld af skepsis og dårlige erfaringer. Senere i forløbet, når eleven er i positiv udvikling, bygges ovenpå med undervisning hos erhvervsskolerne i deres faglige undervisningsmiljø, hvor det faglige fokus skærpes og der stilles større krav. Forløbet virker som en tragt – fra bredde og fælles til mere snæver og individuelle valg - og det forventes, at eleven qua denne uddannelsesstruktur og forløbsplan oplever både progression og tydelighed i uddannelsesvalg med hensyn til tema og faglig toning
- Undervisningen i dansk og matematik varetages af VUC, der har den store kompetence og kan levere den differentierede undervisning, der her vil være brug for, for at kunne rykke denne målgruppe, hvis forudsætninger for og erfaring med fagene kan være meget spredte. Undervisningen sker i tæt samarbejde med kontaktpersoner og produktionsskolen for at sikre anvendelsesorienteret undervisning, og paralleler til arbejdet på værkstederne for størst mulig synergi mellem dansk og matematik undervisningen og det praktiske, opgaveorienterede arbejde i den daglige produktion
- De forskellige pædagogiske erfaringer er brug i udvikling af koncepter for: Projektforløb med tematiserede uddannelseselementer, intensive dansk og matematik undervisningscamps, udenlandsophold med fagligt fokus

mv, . Det skal gerne stimulere læringslysten hos eleverne og øge motivation og mulighed for at gennemføre uddannelsen

- Fokus på variation og ”nye og spændende oplevelser” på strategiske steder i forløb, for at modvirke ”metaltræthed” og andre distraktioner. Kollektiv og fællesskabspræget undervisning og fælles projektforbøb for et nærværende og inkluderende miljø om KUJ Vest eleverne. Målet er et forløb, der øger gennemførselsmuligheden
- Ensartet struktur for uddannelsen i hele området, således at elever uden særlige forhindringer kan skifte mellem temaer og også mellem baseskoler. Der er fuld gennemskuelighed, hvilket også vil give et ensartet indtryk af denne uddannelse i hele Vestsjælland
- Prioriteret koncentration af undervisning med færrest mulige skift i dagligdagen/ugen - for fokus, tryghed og stabilitet
- Kontaktperson er i vidt omfang med, når det undervises på andre steder end baseskolen, for tryghed og hjælp til integration nye steder
- Fokus på bred kompetenceudvikling – herunder at styrke elevernes evne til at deltage et demokratisk samfund. Alt i alt: Påvirke livsdueligheden positivt

Uddannelsesstrukturen er vedhæftet ansøgningen som bilag C

2.2.4. Erhvervstemaer

Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland ønsker på baggrund af afdækningen af det lokale behov for arbejdskraft, forventning om muligheder for beskæftigelse fremover og muligheder for fortsat uddannelse i konkrete erhvervsuddannelser at udbyde følgende erhvervstemaer:

- **Håndværk & Produktion**
- **Børn, Unge & Ældre**
- **Mad & Sundhed**
- **Oplevelser, Markedsføring & Service**
- **Grønt & Jordbrug**
- **Kommunikation & Medier**

Håndværk & Produktion

Vi vil gerne udbyde temaet "Håndværk & Produktion", fordi sådan taler man nu en gang i Vestsjælland. Her foldes brancheområdet bredt ud og både forældre, de unge og virksomhedsejere kan se sig selv i forhold til denne tematiske ramme – det her matcher jobs! Håndværk & Produktion – ganske enkelt!

God virksomhedsspredning på lokalt arbejdsmarked – små, mellemstore og store virksomheder bredt fordelt i hele området. Aftagere af både ufaglært og faglært arbejdskraft. Stemmer overens med erhvervsstrategiske satsninger i kommunerne og Region Sjælland og forventet behov for arbejdskraft inden for Håndværk & Produktion i fremtiden.

Uddannelsen udfoldes nedenfor i punkt 2.3.1.

Børn, Unge & Ældre

God virksomhedsspredning på lokalt arbejdsmarked – små og mellemstore offentlige arbejdspladser fordelt i hele området. Forventet behov for arbejdskraft inden for området fremover – ufaglært i sær inden for handicaphjælp og ældreservice fra private udbydere.

Uddannelsen udfoldes nedenfor i punkt 2.3.2.

Mad & Sundhed

God virksomhedsspredning på lokalt arbejdsmarked – små, mellemstore og store virksomheder bredt fordelt i hele området. Aftagere af både ufaglært og faglært arbejdskraft. Stemmer overens med erhvervsstrategiske satsninger i kommunerne og Region Sjælland og forventet behov for arbejdskraft i fremtiden i sær inden for fødevarerindustrien – producent, bearbejdning, salg og tilberedning.

Uddannelsen udfoldes nedenfor i punkt 2.3.3.

Oplevelser, Markedsføring & Service

Vi vil gerne udbyde temaet "Oplevelser, Markedsføring & Service" idet temaet matcher generel moderne tilgang til og udviklingstendenser inden for handel, butik, service, turisme, overnatningssteder, events, formidling osv. som der vil være øget fokus på inden for vores område. Og så mener vi, at der er unge, der gerne vil arbejde inden for dette område.

God virksomhedsspredning på lokalt arbejdsmarked – små og mellemstore virksomheder bredt fordelt – men i sær i kystområderne – Odsherred, Holbæk, Kalundborg og Slagelse. Aftagere af både ufaglært og faglært arbejdskraft. Stemmer overens med erhvervsstrategiske satsninger i kommunerne og fortsat

forventet behov for arbejdskraft inden for handel i de større provinsbyer og forventet øget behov for arbejdskraft inden for oplevelsesindustrien i lokalområder og region ud fra erhvervsstrategiske satsninger i kommunerne og Region Sjælland.

Uddannelsen udfoldes nedenfor i punkt 2.3.4.

Grønt & Jordbrug

Vi vil gerne udbyde temaet "Grønt & Jordbrug". Dels har vores dækningsområde relativt mange virksomheder inden for området, dels er der ufaglærte jobs på dette felt og endeligt en forventning om fortsat og for nogle niche områder vækst i behovet for ufaglært arbejdskraft.

God virksomhedsspredning på lokalt arbejdsmarked – små, mellemstore og store virksomheder bredt fordelt i området, men i sær i den fede muld midt på Sjælland – Slagelse, Sorø og Ringsted og med tilknytning til områdets EUD, der tilbyder jordbrugsuddannelser. Aftagere af både ufaglært og faglært arbejdskraft. Stemmer overens med erhvervsstrategiske satsninger i kommunerne og Region Sjælland og forventet behov for arbejdskraft fremover inden for procesindustri, forædling, specialistprodukter, lokale fødevarer og restaurationsbranchen.

Uddannelsen udfoldes nedenfor i punkt 2.3.5.

Kommunikation & Medier

Behov fordelt på tværs af brancher og virksomhedstyper og jævn fordeling i området. I mange tilfælde kan stærke kompetencer komme forud for formel faglig uddannelse og ufaglærte har muligheder for job med gode faglige kompetencer. Bred fordeling i efterspørgsel fra de unge.

Uddannelsen udfoldes nedenfor i punkt 2.3.6.

Vejledningsteksterne

Vejledningstekst for hver uddannelse er af pladshensyn vedlagt som Bilag D.

Fordelingstal

Fordelingstallene (figur under 2.1) er afstemt i forhold til forventninger som redegjort for ovenover.

2.2.5. Kontaktpersoner

Kontaktpersonen har en central plads i Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland. Der vil være en fast kontaktperson på hver baseskole for at sikre daglig nærvær, tilgængelighed, forståelse for dagligdag, løbende vejledning og opfølgning. Stillingsprofil for kontaktperson er vedlagt som Bilag E.

2.3. Forslag til uddannelser

2.3.1. Erhvervsassistent i Håndværk & Produktion

- ✓ Uddannelsen til Erhvervsassistent i Håndværk & Produktion skal kvalificere eleven til en vedvarende plads på det lokale arbejdsmarked inden for håndværk og produktion eller kunne gennemføre på en erhvervsuddannelse efterfølgende. Eleven vil efter endt uddannelse selvstændigt kunne bidrage til at udføre rutineprægede arbejdsprocesser og arbejdsopgaver inden for Håndværk & Produktion

Uddannelsens relation til erhvervstema

Uddannelsen falder under det overordnede erhvervstema "Håndværk & Produktion" og det samlede uddannelsesstilbud er præget heraf:

- Værkstedsundervisningen foregår i håndværksværksteder for Maler, Byg & Anlæg, Metal og Bådebygning og gennem praktiske produktionsopgaver bredt afledt deraf
- Erhvervstræningen vil blive gennemført i samarbejde med lokale håndværksmestre eller lokale produktionsvirksomheder, som vil give reelt indblik i det arbejdsmarked, der er for håndværksfagene og produktion
- Kompetencegivende fag fra anden lovgivning – som certifikat kurser og undervisning på niveau med fag fra EUD grundforløb 2 udvalgt inden for den tematiske ramme
- Undervisning i Dansk og Matematik (D Niveau) passer til behov fra erhvervet og det vil være med anvendelsesorienteret undervisning, der passer temarammen
- Beskæftigelsesprofilen: Beskæftigelsesprofilen viser imod job bredt inden for:

Håndværk: Snedker-, tømrer-, murer-, gulvlægger-, maler-, og glarmestervirksomheder, VVS virksomhed, design, taglæggere, smedevirksomheder, lager, transport, entreprenørvirksomheder, Auto værksteder, værfter og de maritime fag.

Produktion: Alle typer produktionsvirksomheder – fremstilling, proces, service, lager, leverandører til håndværksfagene og anlæg, lager og transport.
Ejendomsservice: Boligselskaber, anlægsgartnere, skoler og institutioner, idrætsanlæg, hjemmeservicefirmaer, offentlige virksomheder inden for nævnte – vej & park
Butikker: Byggemarkeder, malerforretninger, VVS udsalg, udsalg af alt til bilen / autodele, bilforhandlere, havneservice, bolighuse, tæppe- og gulvforretninger og boligindretning.

Det overordnede erhvervstema og uddannelsens indhold stemmer overens med virksomhedssammensætningen i Vestsjælland – små, mellemstore og store virksomheder bredt fordelt i hele området. Virksomhederne er aftagere af både ufaglært og faglært arbejdskraft.
Erhvervstemaet stemmer overens med erhvervsstrategiske satsninger i kommunerne og Region Sjælland og forventet øget behov for arbejdskraft inden for Håndværk & Produktion igen i fremtiden.

Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse

Fag og arbejdsmetoder mv. skal styrke eleven til arbejdsmarkedsparathed eller uddannelsesparathed. Eleven skal opnå personlig, social og faglig udvikling.

Om undervisningsmodulerne:

- Undervisningen skal tænde gnisten for den faglige læring og bevare den generelle motivation til uddannelse – gennem relevans og nærværelse og inddragelse
- Variation i moduler
- Værkstedsorienteret praksislæring
- "Virkeligheden"
- Undervisning af mere teoretisk karakter
- Arbejdet med portfolioen for udviklingsrejsen
- Projektarbejde
- Faglige udfordringer
- Afvekslende anvendelse af læringsmetoder og værktøjer
- Fællesskab og samarbejde
- Løbende udvikling af både personlige, sociale og faglige kompetencer.

Her præsenteres de forskellige uddannelsesmoduler:

Introduktionsuge: KUU Vest Intro

En god start er afgørende for at få et tilhørsforhold til ens uddannelse. KUU Vest Intro indeholder:

- "Basen XXX – et godt sted at være!" - Lær din baseskole at kende
- Mød dine undervisere og bliv introduceret til dit KUU værksted
- Masser af opgaver og hygge med de andre nystartede KUU Vest elever og KUU Vest elever fra årgangen over – de står bag stor del af planlægningen af introugen!
- Mød din kontaktperson – lær hinanden at kende helt uden stive rammer og formelle samtalepunkter
- Kompetencevurdering – sammen med Ungdommens Uddannelsesvejledning og din kontaktperson
- "Tilbage til Fremtiden" – det er tid til udarbejdelse af din personlige "Forløbsplan for din uddannelsesrejse"

Arbejds lære, Samarbejds lære og Erhvervs lære

Fagene arbejds lære, samarbejds lære og erhvervs lære undervises integreret og med vekselvirkning på forskellige håndværksværksteder: "Maler", "Byg & Anlæg", "Metal" og "Bådebygning".

Undervisningen foregår gennem den daglige opgaveløsning, funderet på en praktisk og anvendelsesorienteret læringsplatform, som er målrettet målgruppen. Værkstedets dagsrytme ligner den på en typisk arbejdsplads inden for håndværk og produktion og KUU eleverne lærer mens de arbejder side om side om:

- En arbejdsplads kultur – regler, normer og "sådan gør vi her fordi...", fagsprog
- Forventninger til medarbejdere ang. mødetider, deltagelse, hygiejne, arbejdstøj, kommunikation mv
- Hvad medarbejdere bidrager med – til opgaveløsning, kollegialt, humør
- Det arbejdsmarked, som man arbejder i og hvad det betyder for arbejdsdagen
- Arbejdet i et praksisfællesskab – hvordan lykkes vi bedst med at samarbejde, når den daglige produktion kræver fælles indsats? Trivsel, samarbejde og konflikthåndtering
- Opgaveløsning i fællesskab med kollegaer om faglige opgaver og med tydelig instruktion af værkstedslederen
- "Kend dit værksted - forstå produktion" – regler, APV, ergonomi, indretning, værktøjskendskab, typiske arbejdsprocesser, sikkerhed, personlige værnemidler
- Faglige opgaver – hvad kan de indeholde og hvordan gribes de an? Og med hvilke fagteknikker?
- Faglige metoder: Tilbudsgivning, kalkulationer og efterkalkulationer, planlægning, klargøring og oprydning, levering til kunde, ordrehåndtering generelt, f.eks.

Eleven inden for "Håndværk & Produktion" er del af et praksisfællesskab i miljøet på værkstedet, i sprogbrug og opgaveløsningsmetoder. Opgaverne er repræsentative for fagområdet og ser for de forskellige toninger eksempelvis ud som følgende:

Byg & Anlæg: Renoverings- og bygningsopgaver for kunder, eks. taglægning, vægkonstruktioner, facadebeklædninger, store og små elementhuse, isætning af døre og vinduer, pudning af vægge, isolering og brolægning, eftersyn af elværktøj, miljø og affaldshåndtering

Maler: Bredt udvalg af malearbejde og teknikker - fra gamle malerteknikker til møbler, tegning og malerier. Her arbejdes med form, farve- og materialevalg. Og så de mere almindelige opgaver: Spartling af gipsvægge, opsætning af glasvæv, maling af vægge og lofter og maling af træværk både inde og ude, miljø og affaldshåndtering

Metal: All around smede opgaver; fra at dreje bøsninger til at fremstille stålhegn og trapper til private og virksomheder. Her læres at smede, svejse, klippe, bukke, slibe, skære og bore i metal, miljø og affaldshåndtering

Bådebygning: Traditionel bådebyggeropgaver - laver alt selv lige fra kølbolte til masteknopper fra jollebyggeri til kalfatring, der laves spanter og køle, ræling og dæk, eftersyn af elværktøj, miljø og affaldshåndtering

Dansk

Dansklæringen tager afsæt i den praktiske læring – det skal være relevant og gerne lidt interessant! Her er anvendelsesorienteret undervisning, der inddrager eksempler, historier og symboler fra erhvervstemaets verden. Det er holdundervisning, men med undervisnings- og opgavedifferentiering i forhold til den enkelte elevs læring. På første del opstartes dansk for KUU Vest holdet med en kickstart – en intensiv uges undervisning – muligvis som internat. Der er afsat tid til lektiehjælp for at sikre ro omkring indlæringen og understøttende indsats for at styrke eleven i anvendelse af metoder og begreber fra danskundervisningen. Undervisningen har udgangspunkt i at eleverne skal til prøve på D niveau. Der er endvidere planlagt eksamensforberedelse.

Matematik

Matematiklæringen for KUU Vest holdet tager afsæt i den praktiske læring – det skal være relevant og gerne lidt interessant! På anden del startes med en Kick start – intensiv uge – gerne med internat. Her er anvendelsesorienteret undervisning, der inddrager eksempler, historier og symboler fra erhvervstemaets verden. Det er holdundervisning, men med undervisnings- og opgavedifferentiering i forhold til den enkelte elevs læring. Der er afsat tid til lektiehjælp for at sikre ro omkring indlæringen og understøttende indsats for at styrke eleven i anvendelse af metoder og begreber fra matematikundervisningen.

Undervisningen har udgangspunkt i at eleverne skal til prøve på D niveau. Der er endvidere planlagt eksamensforberedelse.

Erhvervstræning

Eleven knyttes til en lokal håndværks- eller produktionsvirksomhed for at lære om dagligdagen, prøve kræfter med faglige opgaver, og se hvordan en virksomhed fungerer. Ved hjælp af virksomhedsleder/kollegaer og senere samtale med kontaktperson kommer eleven til at reflektere over de ting, som eleven oplever – set i forhold til indhold i Arbejdslære, Samarbejds lære og Erhvervs lære. Forløb forlænges efterhånden som uddannelsen skrider frem: fra 3, 4 til 5 uger.

Projekt "KUU Vest Intro" – velkommen til nye kollegaer

Kort projektforb løb hvor der i sær arbejdes med arbejdspladskultur "Sådan gør vi her!", samarbejdsøvelser, relationer, konflikthåndtering og medarbejdertrivsel. Der udarbejdes introduktionsprogram til den næste årgang af KUU Vest'ere.

Erhvervsrettet kompetenceudviklende projektforb løb

Specialudviklet projektforb løb med fokus på at udvikle både samarbejdsevner, faglig opgaveløsning og personlige kompetencer. I dette fælles projektforb løb for KUU elever lærer de at sætte mål og møde deadlines, have undervisning og opgaver lagt uden for værkstedet. Der er høj grad af elevinddragelse i projektarbejdet og elevernes indbyrdes relationer styrkes gennem det tætte forb løb. Fokus på marked og kunder. Eleverne møder projektarbejdets udfordringer i opgaver væk fra værkstedets faste rammer, så som opgaveløsninger hos kunder mv. Projektforb løbet styrkes af kompetencegivende undervisning og et udvalg af relevante certifikatkurser, eks.:

- Sikkerhedskursus
- Stilladskursus
- Førstehjælp
- Brandbekæmpelse
- §26 Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk
- Epoxy
- Truckcertifikat
- PC bruger
- Personlig power
- Stresshåndtering

Kompetencegivende undervisning på niveau med fag fra G2

Faglig undervisning fra EUD i et "toningsfag" (Maler, Byg & Anlæg, Metal eller Bådebygning) med udvikling af fagkompetencer og generelle erhvervsrettede færdigheder og viden, som tilegnes gennem målgruppetilpasset undervisning,

der med praksisorienterede opgaver og stor elevinddragelse giver eleven mulighed for at afprøve nye, faglige færdigheder inden for håndværk og produktion i et nyt miljø. Eleverne deltager i forskellige grundfag med kompetenceniveau fra G2. Grundfagene vil passe til den enkelte elevs forløbsplan og matcher erhvervstemaet. Kontaktpersonen er med på sidelinjen undervejs i forløbet, ligesom læringen tydeliggøres i portfolioen.

KUU Vest Udenlands

I et intenst forløb arbejder KUU Vest holdet målrettet med materiale omhandlende bygningsarkitektur, traditionelle håndværkmetoder og præsentation af en virksomhed. Det samles i en studierejse med fokus på håndværket i de nye omgivelser (bygninger, anlæg og kunst etc.) og et virksomhedsbesøg.

KUU Vest Exit - Præsentationsportfolio og afsluttende prøver

Præsentationsportfolioen skal demonstrere progressionen i kompetenceudviklingen. I fællesskab med kontaktpersonen og værkstedsunderviser skaber eleven klarhed over sit udviklingsforløb og gør sig klar til de afsluttende prøver. Her er erfaringsbaseret læring.

Hvordan undervisnings- og arbejdsformerne understøtter uddannelsens formål og er i sammenhæng med erhvervslivets behov

Uddannelsesstilbuddet "Erhvervsassistent i Håndværk og Produktion" er sammensat på en måde, der styrker elevens kompetenceudvikling – fagligt, socialt og personligt, sikre gennemskuelighed og sammenhæng og styrker motivationen for gennemførelse:

- Åbent, rummeligt, ungt og inspirerende værkstedsmiljø, hvor læring sker imens der arbejdes om konkrete opgaver sammen med gode kollegaer og en værkstedleder, der er god til at vise, hvordan man løser opgaver
- Praktisk og anvendelsesorienteret læringsmetoder, som er tilpasset målgruppen.
- Den overordnede temaramme er valgt ud fra dialog med det lokale erhvervsliv og en undersøgelse af de erhvervsrettede satsninger, der er i de enkelte kommuner.
- Definition i samarbejde med erhvervsliv af en række faglige og sociale kompetencer, som arbejdsmarkedet generelt efterspørger og som vil øge elevernes "arbejdsmarkedsparathed. Disse er integreret i faget arbejdsfag, samarbejdsfag og erhvervsfag.
- Anvendelsesorienteret undervisning i dansk og matematik skal styrke eleven i forhold til både arbejde og videre uddannelse på en erhvervsuddannelse.
- Inspirerende undervisningsmiljø og der løses rigtige faglige opgaver
- Variation i undervisningsmoduler

- Eleven er i erhvervstræning hos virksomheder der arbejder med faglige opgaver inden for håndværk og produktion.

Progression i læringen

Der arbejdes metodisk med forløbsplanen og portfolioen i samspillet mellem kontaktperson og eleven for løbende processuel evaluering og nye mål:

- Fastholdelse og synliggørelse af resultater af læringsprocessen – løbende igennem uddannelsen
- Realkompetencevurdering som grundlag
- Forløbsplan som centralt værktøj – for kontaktperson og eleven selv, samt samarbejdet med undervisere – her opsættes mål og evalueringer
- Sammenhængende struktur om elevens læreproces ved anvendelse af portfolio
- Portfolio er en samling af de bedste produkter og dokumentation af arbejdsprocessen bag
- Portfolio kan udgøres af forskellige medier, som gør eleven i stand til selv at redegøre for sin udvikling; film, billeder, skitser, tegninger, logbøger, lydfiler og tilsvarende
- Sikring af kontinuitet og sammenhæng gennem uddannelsen og på tværs af de forskellige moduler
- Løbende tilpasninger af sværhedsgrader og graden af udfordringer

Opgavefordeling mellem institutionerne

Opgavefordelingen er fastlagt i Samarbejdsaftalen (Bilag A).

For "Erhvervsassistent i Håndværk & Produktion":

- Udbydes i alle seks kommuner af en baseskole
- Baseskolen har ansvaret for et spændende og rummeligt uddannelsesmiljø og for at skabe en god dagligdag for KUU Vest holdet på Håndværk & Produktion
- Baseskolen har ansvaret for uddannelsestilbuddet - kvalitet og udvikling
- Baseskolen har ansvar for at der er tilstrækkeligt med erhvervstræningspladser hos lokale håndværksmester og produktionsvirksomheder
- Den enkelte partner har det fulde ansvar for, at deres undervisere og de enkelte fag lever op til uddannelsens kvalitetskrav

Samarbejdets krav til kvalifikationer for undervisere i de enkelte dele af uddannelsen

Samarbejdet stiller krav om faglige og personlige kvalifikationer:

- Undervisere skal være i stand til at levere den ønskede kvalitet i undervisningen og holde sig opdateret med nye tendenser, materialer, metoder osv. i håndværksfaget / produktion
- Undervisning skal have afsæt i den praksis og anvendelsesorienterede undervisningsmetodik
- Undervisningens kvalitet er beskrevet i kvalitetssystemet KUU Vest Q
Den enkelte partner har det fulde ansvar for, at deres undervisere og de enkelte fagmoduler lever op til uddannelsens kvalitetskrav

2.3.2. Erhvervsassistent i Børn, Unge og Ældre

- ✓ Uddannelsen til Erhvervsassistent i Børn, Unge & Ældre er udviklet til at kvalificere eleven til en vedvarende plads på det lokale arbejdsmarked inden for Børn, Unge & Ældre området eller kunne gennemføre på en erhvervsuddannelse efterfølgende. Eleven vil efter endt uddannelse selvstændigt kunne bidrage til at udføre rutineprægede arbejdsprocesser og arbejdsopgaver inden for Børn, Unge & Ældre området.

Uddannelsens relation til erhvervstema

Uddannelsen er under erhvervstema " Børn, Unge & Ældre" og er præget af:

- Værkstedundervisningen foregår på et fagligt værksted for Børn, Unge & Ældre og gennem praktiske opgaver bredt inden for området
- Erhvervstræningen vil blive gennemført i samarbejde med lokale institutioner, foreninger og virksomheder – private som offentlige, og erhvervstræningen vil give reelt indblik i Børn, Unge & Ældre arbejdsmarkedet
- Kompetencegivende fag fra anden lovgivning – som certifikat kurser og undervisning på niveau med fag fra EUD grundforløb 2 udvalgt inden for den tematiske rammeundervisning
- Undervisning i Dansk og Matematik (D Niveau) passer til behov i fagområdet og det vil være med anvendelsesorienteret undervisning, der passer temarammen
- Beskæftigelsesprofilen: Beskæftigelsesprofilen viser imod job bredt inden for:

Vuggestuer, børnehaver, skole, SFO, Klub, private fritidstilbud & idrætsforeninger, legetøjsbutikker, oplevelsesparker, privat børnepasning, eventmagere, legeparker, fritidstilbud, ungdomsklubber, foreninger, undervisning,

omsorg, pleje, hjemmehjælp, plejehjem, aktivitetscentre, sygehuse, lægecentre, hospice, personlig assistent.

Det overordnede erhvervstema og uddannelsens indhold stemmer overens med det overordnet behov for "varme hænder" også i fremtidens Vestsjælland.

Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse

Fag og arbejdsmetoder mv. styrker eleven til arbejdsmarkedsparathed eller uddannelsesparathed. Mål: Personlig, social og faglig udvikling.

Om undervisningsmodulerne:

- Undervisningen skal tænde gnisten for den faglige læring og bevare den generelle motivation til uddannelse – gennem relevans og nærværelse og inddragelse
- Variation i moduler
- Værkstedsorienteret praksislæring
- "Virkeligheden"
- Undervisning af mere teoretisk karakter
- Arbejdet med portfolioen for udviklingsrejsen
- Projektarbejde
- Faglige udfordringer
- Afvekslende anvendelse af læringsmetoder og værktøjer
- Fællesskab og samarbejde
- Løbende udvikling af både personlige, sociale og faglige kompetencer.

Her præsenteres de forskellige uddannelsesmoduler:

Introduktionsuge: KUU Vest Intro

En god start er afgørende for at få et tilhørsforhold til ens uddannelse. KUU Vest Intro indeholder:

- "Basen XXX – et godt sted at være!" - Lær din baseskole at kende
- Mød dine undervisere og bliv introduceret til dit KUU værksted
- Masser af opgaver og hygge med de andre nystartede KUU Vest elever og KUU Vest elever fra årgangen over – de står bag stor del af planlægningen af introugen!
- Mød din kontaktperson – lær hinanden at kende helt uden stive rammer og formelle samtalepunkter
- Kompetencevurdering – sammen med Ungdommens Uddannelsesvejledning og din kontaktperson
- "Tilbage til Fremtiden" – det er tid til udarbejdelse af din personlige "Forløbsplan for din uddannelsesrejse"

Arbejds lære, Samarbejds lære og Erhvervs lære

Fagene arbejds lære, samarbejds lære og erhvervs lære undervises integreret og med vekselvirkning på værkstedet for Børn, Unge & Ældre.

Undervisningen foregår gennem den daglige opgaveløsning på en praktisk og anvendelsesorienteret læringsplatform målrettet målgruppen. Værkstedets dagsrytme ligner en typisk arbejdsplads på området og eleverne lærer mens de arbejder side om side om:

- En arbejdsplads kultur – regler, normer og ”sådan gør vi her fordi...”, fagsprog
- Forventninger til medarbejdere ang. mødetider, deltagelse, hygiejne, arbejdstøj, kommunikation mv
- Hvad medarbejdere bidrager med – til opgaveløsning, kollegialt, humør
- Det arbejds marked, som man arbejder i og hvad det betyder for arbejds dagen
- Arbejdet i et praksis fællesskab – hvordan lykkes vi bedst med at samarbejde, når den daglige opgaveløsning kræver fælles indsats? Trivsel, samarbejde og konflikthåndtering
- Opgaveløsning i fællesskab med kollegaer om faglige opgaver og med tydelig instruktion af værksteds lederen
- ”Kend dit værksted ” – regler, APV, ergonomi, personlige værnemidler, indretning, arbejdsredskaber, typiske arbejdsplads karakteristika
- Faglige opgaver – hvad kan de indeholde og hvordan gribes de an? Og med hvilke fagteknikker?
- Faglige metoder: Menneskelige relationer, tryghed, kommunikation, pædagogik, psykologi, omsorg, anerkendelse, nærvær, kvalitet, bevægelse, krav, rutiner og processer mv.

Eleven er en del af et praksis fællesskab funderet i miljøet på værkstedet, i sprogbrug og opgaveløsningsmetoder. Opgaverne på værkstedet er repræsentative for fagområdet. Eksempelvis:

Leg, udvikling, sang og teater, tryghedskabende aktiviteter, underholdning, at skabe sammenhæng i dagligdagen, rammer og regler, fysiske udfordringer, elektroniske hjælpemidler og legeværktøjer, motivation, sprog, kommunikation og kultur, bevægelse & fysiske udfordringer, sociale medier, omsorg, sociale aktiviteter, aktiv lytning og forældre/ pårørende kontakt mv.

Dansk

Dansklæringen tager afsæt i den praktiske læring – det skal være relevant og gerne lidt interessant! Her er anvendelsesorienteret undervisning, der inddrager eksempler, historier og symboler fra børn, unge & ældres verden. Det er

holdundervisning, men med undervisnings- og opgavedifferentiering i forhold til den enkelte elevs læring. På første del opstartes dansk for KUU Vest holdet med en kickstart – en intensiv uges undervisning – muligvis som internat. Der er afsat tid til lektiehjælp for at sikre ro omkring indlæringen og understøttende indsats for at styrke eleven i anvendelse af metoder og begreber fra danskundervisningen. Undervisningen har udgangspunkt i at eleverne skal til prøve på minimum D niveau. Der er endvidere planlagt eksamensforberedelse.

Matematik

Matematiklæringen for KUU Vest holdet tager afsæt i den praktiske læring – det skal være relevant og gerne lidt interessant! På anden del startes med en Kick start – intensiv uge – gerne med internat. Her er anvendelsesorienteret undervisning, der inddrager eksempler, historier og symboler fra børn, unge & ældres verden. Det er holdundervisning, men med undervisnings- og opgavedifferentiering i forhold til den enkelte elevs læring. Der er afsat tid til lektiehjælp for at sikre ro omkring indlæringen og understøttende indsats for at styrke eleven i anvendelse af metoder og begreber fra matematikundervisningen. Undervisningen har udgangspunkt i at eleverne skal til prøve på minimum D niveau. Der er endvidere planlagt eksamensforberedelse.

Erhvervstræning

Eleven knyttes til en lokal arbejdsplads der arbejder med børn, unge eller ældreområdet for at lære om dagligdagen, prøve kræfter med faglige opgaver, og se hvordan sådanne institutioner eller virksomheder fungerer. Ved hjælp af Leder/kollegaer og senere samtale med kontaktperson kommer eleven til at reflektere over de ting, som eleven oplever – set i forhold til nogle af de ting, som berøres i Arbejds lære, Samarbejds lære og Erhvervs lære. Forløb forlænges efterhånden som uddannelsen skrider frem: fra 3, 4 til 5 uger.

Projekt ”KUU Vest Intro” – velkommen til nye kollegaer

Kort projektforbånd hvor der i sær arbejdes med arbejdspladskultur ”Sådan gør vi her!”, samarbejdsøvelser, relationer, konflikthåndtering og medarbejdertrivsel. Der udarbejdes introduktionsprogram til den næste årgang af KUU Vest’ere.

Erhvervsrettet kompetenceudviklende projektforbånd

Specialudviklet projektforbånd med fokus på samarbejdsevner, faglig opgaveløsning og personlige kompetencer. KUU elever vil lære at sætte mål og møde deadlines og have undervisning og opgaver lagt uden for værkstedet. Der er høj grad af elevinddragelse og elevernes indbyrdes relationer vil styrkes gennem det tætte forløb. Her er fokus på en udvalgt aldersgruppe og aktiviteter for denne i omverdenen. Eleverne møder projektarbejdets udfordringer i opgaver væk fra værkstedets faste rammer, så som opgaveløsninger hos kunder og

tilsvarende. Projektforløbet styrkes af kompetencegivende undervisning og et udvalg af relevante certifikatkurser, eksempelvis:

- Snus til Pædagogik og SOSU
- Grundkursus i Førstehjælp og brandbekæmpelse
- Arbejdet med bevægelse, idræt og kropsbevidsthed
- Praktisk hjælp til ældre
- Anerkendende kommunikation
- Idéudvikling & kreative processer
- PC bruger
- Personlig power
- Stresshåndtering

Kompetencegivende undervisning på niveau med fag fra EUD G2

Faglig undervisning fra EUD med udvikling af fagkompetencer og generelle erhvervsrettede færdigheder og viden, som tilegnes gennem målgruppetilpasset undervisning, der med praksisorienterede opgaver og stor elevinddragelse giver eleven mulighed for at afprøve nye, faglige færdigheder i et nyt miljø. Eleverne deltager i forskellige grundfag med kompetenceniveau fra G2. Grundfagene vil passe til den enkelte elevs forløbsplan og matcher erhvervstemaet.

Kontaktpersonen er med på sidelinjen undervejs i forløbet, ligesom læringen tydeliggøres i portfolioen.

KUU Vest Udenlands

I et intenst forløb arbejder KUU Vest holdet målrettet med materiale omhandlende symboler og kommunikation, og byrum og børn, unge og ældre. Det samles i en studierejse med fokus på faget i de nye omgivelser (bygninger, anlæg, illustrationer, byrum, og kunst etc.) og et virksomhedsbesøg.

KUU Vest Exit - Præsentationsportfolio og afsluttende prøver

Præsentationsportfolioen demonstrerer progressionen i kompetenceudviklingen bredt set. I fællesskab med kontaktpersonen og værkstedsunderviser skaber eleven klarhed over sit udviklingsforløb og afsluttende prøver. Her er erfaringsbaseret læring.

Hvordan undervisnings- og arbejdsformerne understøtter uddannelsens formål og er i sammenhæng med erhvervslivets behov

Uddannelsesstilbuddet "Erhvervsassistent i Børn, Unge & Ældre" er sammensat for at styrke elevens kompetenceudvikling – fagligt, socialt og personligt, sikre gennemskuelighed og sammenhæng og styrker motivationen for gennemførelse:

- Åbent, rummeligt, ungt og inspirerende værkstedsmiljø, hvor læring sker imens der arbejdes om konkrete opgaver sammen med gode kollegaer og en værkstedleder, der er god til at vise, hvordan man løser opgaver
- Praktisk og anvendelsesorienteret læringsmetoder, som er tilpasset målgruppen.
- Den overordnede temaramme er valgt ud fra et generelt behov fremadrettet for også medarbejdere inden for børn, unge og ældre området i kommunerne
- Definition af en række faglige og sociale kompetencer, som arbejdsmarkedet for børn, unge og ældreområdet generelt efterspørger og som vil øge elevernes "arbejdsmarkedsparathed". Disse er integreret i faget arbejdsfag, samarbejdsfag og erhvervsfag.
- Anvendelsesorienteret undervisning i dansk og matematik skal styrke eleven i forhold til både arbejde og videre uddannelse på en erhvervsuddannelse.
- Inspirerende undervisningsmiljø og der løses rigtige faglige opgaver
- Variation i undervisningsmoduler
- Eleven er i erhvervsstræning hos institutioner, foreninger og virksomheder der arbejder med faglige opgaver inden for børn, unge og ældreområdet.

Progression i læringen

Der arbejdes metodisk med forløbsplanen og portfolioen i samspillet mellem kontaktperson og eleven for løbende processuel evaluering og nye mål:

- Fastholdelse og synliggørelse af resultater af læringsprocessen – løbende igennem uddannelsen
- Realkompetencevurdering som grundlag
- Forløbsplan som centralt værktøj – for kontaktperson og eleven selv, samt samarbejdet med undervisere – her opsættes mål og evalueringer
- Sammenhængende struktur om elevens læreproces ved anvendelse af portfolio
- Portfolio er en samling af de bedste produkter og dokumentation af arbejdsprocessen bag
- Portfolio kan udgøres af forskellige medier, som gør eleven i stand til selv at redegøre for sin udvikling; film, billeder, skitser, tegninger, logbøger, lydfiler og tilsvarende
- Sikring af kontinuitet og sammenhæng gennem uddannelsen og på tværs af de forskellige moduler
- Løbende tilpasninger af sværhedsgrader og graden af udfordringer

Opgavefordeling mellem institutionerne

Opgavefordelingen er fastlagt i Samarbejdsaftalen (Bilag A).

For "Erhvervsassistent i Børn, Unge & Ældre":

- Udbydes i alle seks kommuner af en baseskole
- Baseskolen har ansvaret for et spændende og rummeligt uddannelsesmiljø og for at skabe en god dagligdag for KUU Vest holdet på Børn, Unge & Ældre
- Baseskolen har ansvaret for uddannelsestilbuddet i både drift, kvalitet og udvikling
- Baseskolen har ansvar for at der er tilstrækkeligt med erhvervstræningspladser hos lokale institutioner, foreninger og virksomheder inden for områdets brede felt
- Den enkelte partner har det fulde ansvar for, at deres undervisere og de enkelte fagmoduler lever op til uddannelsens kvalitetskrav

Samarbejdets krav til kvalifikationer for undervisere i de enkelte dele af uddannelsen

Samarbejdet stiller krav om faglige og personlige kvalifikationer:

- Undervisere skal være i stand til at levere den ønskede kvalitet i undervisningen og holde sig opdateret med nye tendenser, materialer, metoder osv. omkring pædagogik og pleje/omsorgsområdet
- Undervisning skal have afsæt i den praksis og anvendelsesorienterede undervisningsmetodik
- Undervisningens kvalitet er beskrevet i kvalitetssystemet KUU Vest Q
- Den enkelte partner har det fulde ansvar for, at deres undervisere og de enkelte fagmoduler lever op til uddannelsens kvalitetskrav

2.3.3. Erhvervsassistent i Mad & Sundhed

- ✓ Uddannelsen til Erhvervsassistent i Mad & Sundhed er udviklet med målet at kvalificere eleven til en vedvarende plads på det lokale arbejdsmarked inden for Mad & Sundhed området eller kunne gennemføre på en erhvervsuddannelse efterfølgende. Eleven vil efter endt uddannelse selvstændigt kunne bidrage til at udføre rutineprægede arbejdsprocesser og arbejdsopgaver inden for Mad & Sundhed området.

Uddannelsens relation til erhvervstema

Uddannelsen har tema "Mad & Sundhed" og er præget af:

- Værkstedsundervisningen foregår på et fagligt værksted for Mad & Sundhed og gennem praktiske opgaver bredt inden for området
- Erhvervstræningen vil blive gennemført i samarbejde med lokale institutioner, foreninger og virksomheder – private som offentlige, og erhvervstræningen vil give reelt indblik arbejdsmarkedet for Mad & Sundhed
- Kompetencegivende fag fra anden lovgivning – som certifikat kurser og undervisning på niveau med fag fra EUD grundforløb 2 udvalgt inden for den tematiske ramme
- Undervisning i Dansk og Matematik (D Niveau) passer til behov i fagområdet og det vil være med anvendelsesorienteret undervisning, der passer temarammen
- Beskæftigelsesprofilen: Beskæftigelsesprofilen viser imod job bredt inden for:

Køkken, restaurant, catering, servering, anretning, slagterbutikker, delikatesser, hotel, bageri, grønthandel, fødevarereproducenter, råvareproducenter, mejeri, ismejeri, bryggeri, ernæringsområdet, chokolade og sødt, konditori, cafeer, kiosker, dagligvarebutikker, supermarkeder og specialbutikker

Det overordnede erhvervstema og uddannelsens indhold stemmer overens med det overordnede erhvervsstrategiske satsninger hos områdets kommuner bredt set og i Region Sjælland samlet set, og et forventet øget behov for kompetencer inden for Mad & Sundhed i fremtidens Vestsjælland.

Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse

Fag og arbejdsmetoder mv. skal styrke elevens arbejdsmarkedsparathed / uddannelsesparathed via personlig, social og faglig udvikling.

Om undervisningsmodulerne:

- Undervisningen skal tænde gnisten for den faglige læring og bevare den generelle motivation til uddannelse – gennem relevans og nærværelse og inddragelse
- Variation i moduler
- Værkstedsorienteret praksislæring
- "Virkeligheden"
- Undervisning af mere teoretisk karakter
- Arbejdet med portfolioen for udviklingsrejsen
- Projektarbejde

- Faglige udfordringer
- Afvekslende anvendelse af læringsmetoder og værktøjer
- Fællesskab og samarbejde
- Løbende udvikling af både personlige, sociale og faglige kompetencer.

Her præsenteres de forskellige uddannelsesmoduler:

Introduktionsuge: KUU Vest Intro

En god start er afgørende for at få et tilhørsforhold til ens uddannelse. KUU Vest Intro indeholder:

- "Basen XXX – et godt sted at være!" - Lær din baseskole at kende
- Mød dine undervisere og bliv introduceret til dit KUU værksted
- Masser af opgaver og hygge med de andre nystartede KUU Vest elever og KUU Vest elever fra årgangen over – de står bag stor del af planlægningen af introugen!
- Mød din kontaktperson – lær hinanden at kende helt uden stive rammer og formelle samtalepunkter
- Kompetencevurdering – sammen med Ungdommens Uddannelsesvejledning og din kontaktperson
- "Tilbage til Fremtiden" – det er tid til udarbejdelse af din personlige "Forløbsplan for din uddannelsesrejse"

Arbejdslære, Samarbejdslære og Erhvervslære

Fagene arbejdsfag, samarbejdsfag og erhvervsfag undervises integreret og med vekselvirkning på værkstedet for Mad & Sundhed.

Undervisningen er i den daglige produktion i køkkenværkstedet funderet på en praktisk og anvendelsesorienteret læringsplatform målrettet målgruppen.

Værkstedets dagsrytme er lig en typisk arbejdsplads inden for området og KUU eleverne lærer mens de arbejder side om side om:

- En arbejdsplads kultur – regler, normer og "sådan gør vi her fordi...", fagsprog
- Forventninger til medarbejdere ang. mødetider, deltagelse, hygiejne, arbejdstøj, kommunikation mv
- Hvad medarbejdere bidrager med – til opgaveløsning, kollegialt, humør
- Det arbejdsmarked, som man arbejder i og hvad det betyder for arbejdsdagen
- Arbejdet i et praksisfællesskab – hvordan lykkes vi bedst med at samarbejde, når den daglige opgaveløsning kræver fælles indsats? Trivsel, samarbejde og konflikthåndtering

- Opgaveløsning i fællesskab med kollegaer om faglige opgaver og med tydelig instruktion af værkstedslederen
- ”Kend dit værksted ” – regler, APV, indretning, ergonomi, arbejdsredskaber, sikkerhed, personlige værnemidler, hygiejne, typiske arbejdsplads karakteristika
- Faglige opgaver – hvad kan de indeholde og hvordan gribes de an? Og med hvilke fagteknikker?
- Faglige metoder: Grundforberedelse, tilberedning på mange måder, ernæringslære, fødevarekendskab, produktionshygiejne, egenkontrol, osv.

Eleven er del af praksisfællesskabet i miljøet på værkstedet, i sprogbrug og opgaveløsningsmetoder. Opgaverne på værkstedet er repræsentative for fagområdet, som:

Planlægning af menuer / madplaner, forberedelse og tilberedning af mad, mad ud af huset, varedeklarationer, fra jord til bord tanken, økonomi og indkøb, servering, opbevaring, salg, service, ernæringsforståelse, egenkontrol og formidling.

Dansk

Dansklæringen tager afsæt i den praktiske læring – det skal være relevant og gerne lidt interessant! Her er anvendelsesorienteret undervisning, der inddrager eksempler, historier og symboler fra Mad & Sundhed området. Det er holdundervisning, men med undervisnings- og opgavedifferentiering i forhold til den enkelte elevs læring. På første del opstartes dansk for KUU Vest holdet med en kickstart – en intensiv uges undervisning – muligvis som internat. Der er afsat tid til lektiehjælp for at sikre ro omkring indlæringen og understøttende indsats for at styrke eleven i anvendelse af metoder og begreber fra danskundervisningen. Undervisningen har udgangspunkt i at eleverne skal til prøve på minimum D niveau. Der er endvidere planlagt eksamensforberedelse.

Matematik

Matematiklæringen for KUU Vest holdet tager afsæt i den praktiske læring – det skal være relevant og gerne lidt interessant! På anden del startes med en Kick start – intensiv uge – gerne med internat. Her er anvendelsesorienteret undervisning, der inddrager eksempler, historier og symboler fra Mad og Sundhed området. Det er holdundervisning, men med undervisnings- og opgavedifferentiering i forhold til den enkelte elevs læring. Der er afsat tid til lektiehjælp for at sikre ro omkring indlæringen og understøttende indsats for at styrke eleven i anvendelse af metoder og begreber fra matematikundervisningen. Undervisningen har udgangspunkt i at eleverne skal til prøve på minimum D niveau. Der er endvidere planlagt eksamensforberedelse.

Erhvervstræning

Eleven knyttes til en lokal arbejdsplads der arbejder med mad og ernæring for at afprøve dagligdagen, prøve kræfter med faglige opgaver, og se hvordan sådanne institutioner eller virksomheder fungerer. Ved hjælp af Leder/kollegaer og senere samtale med kontaktperson kommer eleven til at reflektere over de ting, som eleven oplever – set i forhold til nogle af de ting, som berøres i Arbejdsfag, Samarbejdsfag og Erhvervsfag. Forløb forlænges efterhånden som uddannelsen skrider frem: fra 3 uger, 4 til 5 uger.

Projekt ”KUU Vest Intro” – velkommen til nye kollegaer

Kort projektforbud hvor der i sær arbejdes med arbejdspladskultur ”Sådan gør vi her!”, samarbejdsøvelser, relationer, konflikthåndtering og medarbejdertrivsel. Der udarbejdes introduktionsprogram til den næste årgang af KUU Vest’ere.

Erhvervsrettet kompetenceudviklende projektforbud

Specialudviklet projektforbud med fokus på samarbejdsevner, faglig opgaveløsning og personlige kompetencer. Eleverne vil lære at sætte mål og møde deadlines og have undervisning og opgaver lagt uden for værkstedet. Høj grad af elevinddragelse. Elevernes indbyrdes relationer vil styrkes gennem det tætte forløb. Fokus på en mad type i en kundeorienteret aktivitet. Eleverne møder projektarbejdets udfordringer i opgaver væk fra værkstedets faste rammer, så som opgaveløsninger hos kunder og tilsvarende. Projektforbudet styrkes af kompetencegivende undervisning og et udvalg af relevante certifikatkurser, eksempelvis:

- Almen fødevarerhygiejne Certifikat
- Sund køkken
- Fastfood i bagerforretninger
- Brød, kager og desserter
- Førstehjælp
- PC bruger
- Personlig power
- Stresshåndtering

Kompetencegivende undervisning på niveau med EUD fag grundforløb 2

Faglig undervisning fra EUD med udvikling af fagkompetencer og generelle erhvervsrettede færdigheder og viden, som tilegnes gennem målgruppetilpasset undervisning, der med praksisorienterede opgaver og stor elevinddragelse giver eleven mulighed for at afprøve nye, faglige færdigheder inden for børn, unge & ældre i et nyt miljø. Eleverne deltager i forskellige grundfag med kompetenceniveau fra G2. Grundfagene vil passe til den enkelte elevs

forløbsplan og matcher erhvervstemaet. Kontaktpersonen er med på sidelinjen undervejs i forløbet, ligesom læringen tydeliggøres i portfolioen.

KUU Vest Udenlands

I et intenst forløb arbejder KUU Vest holdet målrettet med materiale omhandlende symboler og kommunikation, og byrum og mad og præsentation af en virksomhed. Det samles i en studierejse med fokus på faget: illustrationer, mad i byrummet, kultur & kunst etc., og et virksomhedsbesøg.

KUU Vest Exit - Præsentationsportfolio og afsluttende prøver

Præsentationsportfolioen skal demonstrere progressionen i kompetenceudviklingen. I fællesskab med kontaktpersonen og værkstedsunderviser skaber eleven klarhed over sit udviklingsforløb og gør klar til afsluttende prøver. Her er erfaringsbaseret læring.

Hvordan undervisnings- og arbejdsformerne understøtter uddannelsens formål og er i sammenhæng med erhvervslivets behov

Uddannelsesstilbuddet er sammensat for at styrke kompetenceudviklingen – fagligt, socialt og personligt, sikre gennemskuelighed og sammenhæng og styrker motivationen for gennemførelse:

- Åbent, rummeligt, ungt og inspirerende værkstedsmiljø, hvor læring sker imens der arbejdes om konkrete opgaver sammen med gode kollegaer og en værkstedleder, der er god til at vise, hvordan man løser opgaver
- Praktisk og anvendelsesorienteret læringsmetoder, som er tilpasset målgruppen.
- Den overordnede temaramme er valgt ud fra et generelt behov fremadrettet kommer et øget behov for medarbejdere inden for mad og sundhed
- Definition af en række faglige og sociale kompetencer, som arbejdsmarkedet for mad og sundhed generelt efterspørger og som vil øge elevernes "arbejdsmarkedsparethed". Disse er integreret i faget arbejdsfag, samarbejdsfag og erhvervsfag.
- Anvendelsesorienteret undervisning i dansk og matematik skal styrke eleven i forhold til både arbejde og videre uddannelse på en erhvervsuddannelse.
- Inspirerende undervisningsmiljø og der løses rigtige faglige opgaver
- Variation i undervisningsmoduler
- Eleven er i erhvervstræning hos institutioner, foreninger og virksomheder der arbejder med faglige opgaver inden mad og sundhed

Progression i læringen

Der arbejdes metodisk med forløbsplanen og portfolioen i samspillet mellem kontaktperson og eleven for kontinuerlig processuel evaluering og nye mål:

- Fastholdelse og synliggørelse af resultater af læringsprocessen – løbende igennem uddannelsen
- Realkompetencevurdering som grundlag
- Forløbsplan som centralt værktøj – for kontaktperson og eleven selv, samt samarbejdet med undervisere – her opsættes mål og evalueringer
- Sammenhængende struktur om elevens læreproces ved anvendelse af portfolio
- Portfolio er en samling af de bedste produkter og dokumentation af arbejdsprocessen bag
- Portfolio kan udgøres af forskellige medier, som gør eleven i stand til selv at redegøre for sin udvikling; film, billeder, skitser, tegninger, logbøger, lydfiler og tilsvarende
- Sikring af kontinuitet og sammenhæng gennem uddannelsen og på tværs af de forskellige moduler
- Løbende tilpasninger af sværhedsgrader og graden af udfordringer

Opgavefordeling mellem institutionerne

Opgavefordelingen er fastlagt i Samarbejdsaftalen (Bilag A).

For "Erhvervsassistent i Mad & Sundhed":

- Udbydes i alle seks kommuner af en baseskole
- Baseskolen har ansvaret for et spændende og rummeligt uddannelsesmiljø og for at skabe en god dagligdag for KUU Vest holdet på Mad & Sundhed
- Baseskolen har ansvaret for uddannelsestilbuddet i både drift, kvalitet og udvikling
- Baseskolen har ansvar for at der er tilstrækkeligt med erhvervstræningspladser hos lokale institutioner, foreninger og virksomheder inden for områdets brede felt
- Den enkelte partner har det fulde ansvar for, at deres undervisere og de enkelte fagmoduler lever op til uddannelsens kvalitetskrav

Samarbejdets krav til kvalifikationer for undervisere i de enkelte dele af uddannelsen

Samarbejdet stiller krav om faglige og personlige kvalifikationer:

- Undervisere skal være i stand til at levere den ønskede kvalitet i undervisningen og holde sig opdateret med nye tendenser, materialer, metoder osv. inden for mad og sundhed
- Undervisning skal have afsæt i den praksis og anvendelsesorienterede undervisningsmetodik
- Undervisningens kvalitet er beskrevet i kvalitetssystemet KUU Vest Q
- Den enkelte partner har det fulde ansvar for, at deres undervisere og de enkelte fag lever op til uddannelsens kvalitetskrav

2.3.4 Erhvervsassistent i Oplevelser, Markedsføring & Service

- ✓ Uddannelsen til Erhvervsassistent i Oplevelser, Markedsføring & Service er udviklet for at kvalificere eleven til en vedvarende plads på det lokale arbejdsmarked inden for handel, oplevelser og service eller kunne gennemføre på en erhvervsuddannelse efterfølgende. Eleven vil efter endt uddannelse selvstændigt kunne bidrage til at udføre rutineprægede arbejdsprocesser og arbejdsopgaver inden for handel, oplevelser og service.

Uddannelsens relation til erhvervstema

Uddannelsen har erhvervstema ” Oplevelser, Markedsføring & Service” og er præget af:

- Værkstedsundervisningen foregår på faglige værksteder, der arbejder med handel, oplevelser og service gennem praktiske opgaver bredt inden for området
- Erhvervstræningen vil blive gennemført i samarbejde med lokale virksomheder og foreninger - offentlige som private – der arbejder med oplevelser og service og erhvervstræningen vil give reelt indblik det varierede arbejdsmarked
- Kompetencegivende fag fra anden lovgivning – som certifikat kurser og undervisning på niveau med fag fra EUD grundforløb 2 udvalgt inden for den tematiske ramme
- Undervisning i Dansk og Matematik (D Niveau) passer til behov i fagområdet og det vil være med anvendelsesorienteret undervisning, der passer temarammen
- Beskæftigelsesprofilen: Beskæftigelsesprofilen viser imod job bredt inden for:

Handel, hoteller, butik, rengøring, turisme, servicepersonale, servering, salg, overnatningssteder, detail, conferencecentre, værtskab, outdoor events, festivaler, løb, camps, tema- og underholdningsparker, havnekiosker, campingspladser, bådpersonale, turistinformationer, museer, iskiosker, souvenirsalg, teater, sportsforeninger, fritidsorganisationer, trænerfunktioner, handelsmarkeder, handelsevents, sæsonbegivenheder, kulturfejring, supermarkeder, kiosker, indkøbskæder, b2b, reklame, service, information, handelsforeninger, markeder og lager.

...

Det overordnede erhvervstema og uddannelsens indhold stemmer overens med de overordnede erhvervsstrategiske satsninger hos områdets kommuner bredt set inden for både handel & oplevelsesindustrien - turisme og kultur såvel som Region Sjællands satsning på turisme – fødevarer og kulturhistorie, og heraf et voksende behov for brede kompetencer inden for temarammen "Oplevelser, Markedsføring & Service" i fremtidens Vestsjælland.

Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse

Fag og arbejdsmetoder mv. skal styrke eleven til arbejdsmarkedsparathed eller uddannelsesparathed via personlig, social og faglig udvikling.

Om undervisningsmodulerne:

- Undervisningen skal tænde gnisten for den faglige læring og bevare den generelle motivation til uddannelse – gennem relevans og nærværelse og inddragelse
- Variation i moduler
- Værkstedsorienteret praksislæring
- "Virkeligheden"
- Undervisning af mere teoretisk karakter
- Arbejdet med portfolioen for udviklingsrejsen
- Projektarbejde
- Faglige udfordringer
- Afvekslende anvendelse af læringsmetoder og værktøjer
- Fællesskab og samarbejde
- Løbende udvikling af både personlige, sociale og faglige kompetencer

Her præsenteres de forskellige uddannelsesmoduler:

Introduktionsuge: KUU Vest Intro

En god start er afgørende for at få et tilhørsforhold. KUU Vest Intro indeholder:

- "Basen XXX – et godt sted at være!" - Lær din baseskole at kende
- Mød dine undervisere og bliv introduceret til dit KUU værksted

- Masser af opgaver og hygge med de andre nystartede KUU Vest elever og KUU Vest elever fra årgangen over – de står bag stor del af planlægningen af introugen!
- Mød din kontaktperson – lær hinanden at kende helt uden stive rammer og formelle samtalepunkter
- Kompetencevurdering – sammen med Ungdommens Uddannelsesvejledning og din kontaktperson
- ”Tilbage til Fremtiden” – det er tid til udarbejdelse af din personlige ”Forløbsplan for din uddannelsesrejse”

Arbejds lære, Samarbejds lære og Erhvervs lære

Fagene arbejds lære, samarbejds lære og erhvervs lære undervises integreret og med vekselvirkning på værkstedet.

Undervisningen er i den daglige produktion funderet på en praktisk og anvendelsesorienteret læringsplatform målrettet målgruppen. Værkstedets dagsrytme er som en typisk arbejdsplads og KUU eleverne lærer mens de arbejder side om side om:

- En arbejdsplads kultur – regler, normer og ”sådan gør vi her fordi...”, fagsprog
- Forventninger til medarbejdere ang. mødetider, deltagelse, hygiejne, arbejdstøj, kommunikation mv
- Hvad medarbejdere bidrager med – til opgaveløsning, kollegialt, humør
- Det arbejdsmarked, som man arbejder i og hvad det betyder for arbejdsdagen
- Arbejdet i et praksisfællesskab – hvordan lykkes vi bedst med at samarbejde, når den daglige opgaveløsning kræver fælles indsats? Trivsel, samarbejde og konflikthåndtering
- Opgaveløsning i fællesskab med kollegaer om faglige opgaver og med tydelig instruktion af værkstedslederen
- ”Kend dit værksted ” – regler, APV, indretning, ergonomi, arbejdsredskaber, personlige værnemidler, typiske arbejdsplads karakteristika
- Faglige opgaver – hvad kan de indeholde og hvordan gribes de an? Og med hvilke fagteknikker?
- Faglige metoder: Kundefokus, formidlingsteknik, dramatisering, service, kvalitet, tid, markedsføring, kommunikation, menneskelige relationer etc.

Eleven inden for ” Oplevelser, Markedsføring & Service” er en del af et praksisfællesskab, der er funderet i miljøet på værkstedet, i sprogbrug og

opgaveløsningsmetoder. Opgaverne på værkstedet er repræsentative for fagområdet og ser eksempelvis ud som følgende:

Salg, ordrehåndtering, produktudvikling, planlægning af events, årsplanlægning, kundeorientering, kundekontakt, oprydning & rengøring, tilpasning af ordre i forhold til kundeønsker, markedsføring, levering, montering, servicering og fakturering, borddækning, telefonpasning, betjening af kunder i butik, levering af viden/servicepakker/tryghed, sprog og kommunikation, hygiejne og æstetik, underholdning, lokalkendskab, samarbejde med samarbejdspartnere, skoletjeneste, produktion af materialer, produktion af kultur/fritid tilbud, deltagelse på markeder og service til tøj/bil/hund/børn/campingvogn/cykel...

Dansk

Dansklæringen tager afsæt i den praktiske læring – det skal være relevant og gerne lidt interessant! Her er anvendelsesorienteret undervisning, der inddrager eksempler, historier og symboler fra handel og turismeområdet. Det er holdundervisning, men med undervisnings- og opgavedifferentiering i forhold til den enkelte elevs læring. På første del opstartes dansk for KUU Vest holdet med en kickstart – en intensiv uges undervisning – muligvis som internat. Der er afsat tid til lektiehjælp for at sikre ro omkring indlæringen og understøttende indsats for at styrke eleven i anvendelse af metoder og begreber fra danskundervisningen. Undervisningen har udgangspunkt i at eleverne skal til prøve på minimum D niveau. Der er endvidere planlagt eksamensforberedelse.

Matematik

Matematiklæringen for KUU Vest holdet tager afsæt i den praktiske læring – det skal være relevant og gerne lidt interessant! På anden del startes med en Kick start – intensiv uge – gerne med internat. Her er anvendelsesorienteret undervisning, der inddrager eksempler, historier og symboler fra handel og turismeområdet. Det er holdundervisning, men med undervisnings- og opgavedifferentiering i forhold til den enkelte elevs læring. Der er afsat tid til lektiehjælp for at sikre ro omkring indlæringen og understøttende indsats for at styrke eleven i anvendelse af metoder og begreber fra matematikundervisningen. Undervisningen har udgangspunkt i at eleverne skal til prøve på minimum D niveau. Der er endvidere planlagt eksamensforberedelse.

Erhvervstræning

Eleven knyttes til en lokal virksomhed inden for handel, oplevelser og service for at afprøve dagligdagen, prøve kræfter med faglige opgaver, og se hvordan sådanne virksomheder fungerer. Ved hjælp af Leder/kollegaer og senere samtale med kontaktperson kommer eleven til at reflektere over de ting, som eleven oplever – set i forhold til nogle af de ting, som berøres i Arbejdslære,

Samarbejds lærere og Erhvervs lærere. Forløb forlænges efterhånden som uddannelsen skrider frem: fra 3, 4 til 5 uger.

Projekt "KUU Vest Intro" – velkommen til nye kollegaer

Kort projektforsløb hvor der i sær arbejdes med arbejdspladskultur "Sådan gør vi her!", samarbejdsøvelser, relationer, konflikthåndtering og medarbejdertrivsel. Der udarbejdes introduktionsprogram til den næste årgang af KUU Vest'ere.

Erhvervsrettet kompetenceudviklende projektforsløb

Specialudviklet projektforsløb med fokus på samarbejdsevner, faglig opgaveløsning og personlige kompetencer, og eleverne lærer at sætte mål og møde deadlines og have undervisning og opgaver lagt uden for værkstedet. Elevinddragelse og indbyrdes relationer rykker. Fokus på eksempelvis sæsonbestemt aktivitet i lokalområdet til turister eller af kulturel art. Eleverne møder projektarbejdets udfordringer i opgaver væk fra værkstedets faste rammer, så som opgaveløsninger ude i omverdenen. Projektforsløbet styrkes af kompetencegivende undervisning og et udvalg af relevante certifikatkurser, som:

- Første hjælp og brandbekæmpelse
- Engelsk til turistmedarbejdere
- Præsentationsteknik
- Nye kunder via viral markedsføring
- Kundeservice i detailhandlen
- Produktinformation og vejledning i detailhandlen
- Rengøring og hygiejne
- Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejderen
- Formidlingsteknik
- Dramatisering
- PC bruger
- Personlig power
- Stresshåndtering

Kompetencegivende undervisning så niveau med fag fra EUD grundforsløb 2

Faglig undervisning fra EUD med udvikling af fagkompetencer og generelle erhvervsrettede færdigheder og viden, som tilegnes gennem målgruppetilpasset undervisning, der med praksisorienterede opgaver og stor elevinddragelse giver eleven mulighed for at afprøve nye, faglige færdigheder inden for oplevelser og service i et nyt miljø. Eleverne deltager i forskellige grundfag med kompetenceniveau fra G2, som passer til den enkelte elevs forsøbsplan og matcher erhvervstemaet. Kontaktpersonen er med på sidelinjen undervejs i forsøbet, ligesom læringen tydeliggøres i portfolioen.

KUU Vest Udenlands

I et intenst forløb arbejder KUU Vest holdet målrettet med materiale omhandlende by og kulturlivet, handel og oplevelsesindustrien samt præsentation af en virksomhed. Det samles i en studierejse med fagligt fokus i de nye omgivelser (events, handel og kultur etc.) og virksomhedsbesøg.

KUU Vest Exit -Præsentationsportfolio og afsluttende prøver

Præsentationsportfolioen demonstrerer progressionen i kompetenceudviklingen. I fællesskab med kontaktpersonen og værkstedsunderviser ser eleven på sit udviklingsforløb og gør klar til afsluttende prøver. Her er erfaringsbaseret læring.

Hvordan undervisnings- og arbejdsformerne understøtter uddannelsens formål og er i sammenhæng med erhvervslivets behov

Uddannelsesstilbuddet "Erhvervsassistent i Oplevelser, Markedsføring & Service" er sammensat til at styrke eleven fagligt, socialt og personligt, sikre gennemskuelighed og sammenhæng og styrker motivationen for gennemførelse:

- Åbent, rummeligt, ungt og inspirerende værkstedsmiljø, hvor læring sker imens der arbejdes om konkrete opgaver sammen med gode kollegaer og en værkstedleder, der er god til at vise, hvordan man løser opgaver
- Praktisk og anvendelsesorienteret læringsmetoder, som er tilpasset målgruppen.
- Den overordnede temaramme er valgt ud fra et voksende behov fremadrettet for medarbejdere der tænker oplevelser og service – både i forhold til handel, turisme og overnatning, beværtninger osv. i vores område
- Definition af en række faglige og sociale kompetencer, som arbejdsmarkedet generelt efterspørger og som vil øge elevernes "arbejdsmarkedsparathed". Disse er integreret i faget arbejdsfag, samarbejdsfag og erhvervsfag
- Anvendelsesorienteret undervisning i dansk og matematik skal styrke eleven i forhold til både arbejde og videre uddannelse på en erhvervsuddannelse
- Inspirerende undervisningsmiljø og der løses rigtige faglige opgaver inden for temaet
- Variation i undervisningsmoduler
- Eleven er i erhvervstræning hos virksomheder, der arbejder med faglige opgaver inden for handel, oplevelser og service

Progression i læringen

Her arbejdes metodisk med forløbsplanen og portfolioen i samspillet mellem kontaktperson og eleven for løbende processuel evaluering og nye mål:

- Fastholdelse og synliggørelse af resultater af læringsprocessen – løbende igennem uddannelsen
- Realkompetencevurdering som grundlag
- Forløbsplan som centralt værktøj – for kontaktperson og eleven selv, samt samarbejdet med undervisere – her opsættes mål og evalueringer
- Sammenhængende struktur om elevens læreproces ved anvendelse af portfolio
- Portfolio er en samling af de bedste produkter og dokumentation af arbejdsprocessen bag
- Portfolio kan udgøres af forskellige medier, som gør eleven i stand til selv at redegøre for sin udvikling; film, billeder, skitser, tegninger, logbøger, lydfiler og tilsvarende
- Sikring af kontinuitet og sammenhæng gennem uddannelsen og på tværs af de forskellige moduler
- Løbende tilpasninger af sværhedsgrader og graden af udfordringer

Opgavefordeling mellem institutionerne

Opgavefordelingen er fastlagt i Samarbejdsaftalen (Bilag A).

For "Erhvervsassistent i Oplevelser, Markedsføring & Service":

- Udbydes i fire kommuner af en baseskole
- Baseskolen har ansvaret for et spændende og rummeligt uddannelsesmiljø og for at skabe en god dagligdag for KUU Vest holdet på Oplevelser, Markedsføring & Service
- Baseskolen har ansvaret for uddannelsestilbuddet i både drift, kvalitet og udvikling
- Baseskolen har ansvar for at der er tilstrækkeligt med erhvervstræningspladser hos lokale virksomheder inden for områdets brede felt
- Den enkelte partner har det fulde ansvar for, at deres undervisere og de enkelte fagmoduler lever op til uddannelsens kvalitetskrav

Samarbejdets krav til kvalifikationer for undervisere i de enkelte dele af uddannelsen

Samarbejdet stiller krav om faglige og personlige kvalifikationer:

- Undervisere skal være i stand til at levere den ønskede kvalitet i undervisningen og holde sig opdateret med nye tendenser, materialer, metoder osv. inden for turisme, kultur & fritid
- Undervisning skal have afsæt i den praksis og anvendelsesorienterede undervisningsmetodik
- Undervisningens kvalitet er beskrevet i kvalitetssystemet KUU Vest Q
- Den enkelte partner har det fulde ansvar for, at deres undervisere og de enkelte fagmoduler lever op til uddannelsens kvalitetskrav

2.3.4. Erhvervsassistent i Grønt & Jordbrug

- ✓ Uddannelsen til Erhvervsassistent i Grønt & Jordbrug er udviklet til at kvalificere eleven til en vedvarende plads på det lokale arbejdsmarked inden for grønt og jordbrug eller kunne gennemføre på en erhvervsuddannelse efterfølgende. Eleven vil efter endt uddannelse selvstændigt kunne bidrage til at udføre rutineprægede arbejdsprocesser og arbejdsopgaver inden for grønt og jordbrug.

Uddannelsens relation til erhvervstema

Uddannelsen har erhvervstema "Grønt & Jordbrug" og er præget af:

- Værkstedsundervisningen foregår på et fagligt værksted, der arbejder med grønt og landbrug og gennem praktiske opgaver bredt inden for området
- Erhvervstræningen vil blive gennemført i samarbejde med lokale virksomheder på grønt og jordbrugsområdet og erhvervstræningen vil give reelt indblik arbejdsmarkedet for grønt og jordbrug
- Kompetencegivende fag fra anden lovgivning – som certifikat kurser og undervisning på niveau med fag fra EUD grundforløb 2 udvalgt inden for den tematiske ramme
- Undervisning i Dansk og Matematik (D Niveau) passer til behov i fagområdet og det vil være med anvendelsesorienteret undervisning, der passer temarammen
- Beskæftigelsesprofilen: Beskæftigelsesprofilen viser imod job bredt inden for:

Gartneri, landbrug, skovbrug, vej & park, anlægsgartnere, blomsterbutikker, supermarkeder, trælasthandel, frøproducenter, fødevarerproducenter, landbrugsteknik, jordbrug, grusgrave, træbearbejdning, blomsterbinderi,

planteproducenter, grøntproducenter, grønthandlere, specialbutikker og hobby- og fritidsbutikker.

Det overordnede erhvervstema og uddannelsens indhold stemmer overens med det overordnede erhvervsstrategiske satsninger hos områdets kommuner bredt set inden for fra jord til bord, fødevarerproduktion - hele værdikæden og handel og turisme med fokus på det grønne og Region Sjællands fødevarerindsats, og heraf et voksende behov for kompetencer inden for grønt og jordbrug i fremtidens Vestsjælland.

Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse

Fag og arbejdsmetoder mv. skal styrke eleven til arbejdsmarkedsparathed eller uddannelsesparathed via personlig, social og faglig udvikling.

Om undervisningsmodulerne:

- Undervisningen skal tænde gnisten for den faglige læring og bevare den generelle motivation til uddannelse – gennem relevans og nærværelse og inddragelse
- Variation i moduler
- Værkstedorienteret praksislæring
- "Virkeligheden"
- Undervisning af mere teoretisk karakter
- Arbejdet med portfolioen for udviklingsrejsen
- Projektarbejde
- Faglige udfordringer
- Afvekslende anvendelse af læringsmetoder og værktøjer
- Fællesskab og samarbejde
- Løbende udvikling af både personlige, sociale og faglige kompetencer

Her præsenteres de forskellige uddannelsesmoduler:

Introduktionsuge: KUU Vest Intro

En god start er afgørende for at få et tilhørsforhold til ens uddannelse. KUU Vest Intro indeholder:

- "Basen XXX – et godt sted at være!" - Lær din baseskole at kende
- Mød dine undervisere og bliv introduceret til dit KUU værksted
- Masser af opgaver og hygge med de andre nystartede KUU Vest elever og KUU Vest elever fra årgangen over – de står bag stor del af planlægningen af introugen!

- Mød din kontaktperson – lær hinanden at kende helt uden stive rammer og formelle samtalepunkter
- Kompetencevurdering – sammen med Ungdommens Uddannelsesvejledning og din kontaktperson
- ”Tilbage til Fremtiden” – det er tid til udarbejdelse af din personlige ”Forløbsplan for din uddannelsesrejse”

Arbejdsfærdigheder, Samarbejdsfærdigheder og Erhvervsfærdigheder

Fagene arbejdsfærdigheder, samarbejdsfærdigheder og erhvervsfærdigheder undervises integreret og med vekselvirkning på værkstedet.

Undervisningen foregår gennem den daglige produktion, idet den funderes på en praktisk og anvendelsesorienteret læringsplatform, som er målrettet målgruppen. Værkstedets dagsrytme er som på en typisk arbejdsplads og KUU eleverne lærer mens de arbejder side om side om:

- En arbejdsplads kultur – regler, normer og ”sådan gør vi her fordi...”, fagsprog
- Forventninger til medarbejdere ang. mødetider, deltagelse, hygiejne, arbejdstøj, kommunikation mv
- Hvad medarbejdere bidrager med – til opgaveløsning, kollegialt, humør
- Det arbejdsmarked, som man arbejder i og hvad det betyder for arbejdsdagen
- Arbejdet i et praksisfællesskab – hvordan lykkes vi bedst med at samarbejde, når den daglige opgaveløsning kræver fælles indsats? Trivsel, samarbejde og konflikthåndtering
- Opgaveløsning i fællesskab med kollegaer om faglige opgaver og med tydelig instruktion af værkstedslederen
- ”Kend dit værksted ” – regler, APV, indretning, ergonomi, arbejdsredskaber, sikkerhed, personlige værnemidler, typiske arbejdsplads karakteristika
- Faglige opgaver – hvad kan de indeholde og hvordan gribes de an? Og med hvilke fagteknikker?
- Faglige metoder: Jordbrug, frøavl, planteavl, væksthuse, gartneri, anlæg, planlægning mv

Eleven er en del af et praksisfællesskab funderet i miljøet på værkstedet, i sprogbrug og opgaveløsningsmetoder. Opgaverne er repræsentative for fagområdet, som:

Frøsortering, planlægning af afgrøder, såning, høst, opbevaring, beskæring, salg af afgrøder, gødning, anlægsgødder, eftersyn af elværktøj, miljø og affaldshåndtering, indretning, sten, æstetik, mode, kundeorientering, rådgivning,

optimering vækstforhold, ukrudtsbekæmpelse, gartneri vedligeholdelse, vedligeholdelse grønne arealer, kultivering og bestøvning.

Dansk

Dansklæringen tager afsæt i den praktiske læring – det skal være relevant og gerne lidt interessant! Her er anvendelsesorienteret undervisning, der inddrager eksempler, historier og symboler fra grønt og jordbrugsområdet. Det er holdundervisning, men med undervisnings- og opgavedifferentiering i forhold til den enkelte elevs læring. På første del opstartes dansk for KUU Vest holdet med en kickstart – en intensiv uges undervisning – muligvis som internat. Der er afsat tid til lektiehjælp for at sikre ro omkring indlæringen og understøttende indsats for at styrke eleven i anvendelse af metoder og begreber fra danskundervisningen. Undervisningen har udgangspunkt i at eleverne skal til prøve på minimum D niveau. Der er endvidere planlagt eksamensforberedelse.

Matematik

Matematiklæringen for KUU Vest holdet tager afsæt i den praktiske læring – det skal være relevant og gerne lidt interessant! På anden del startes med en Kick start – intensiv uge – gerne med internat. Her er anvendelsesorienteret undervisning, der inddrager eksempler, historier og symboler fra grønt og jordbrug. Det er holdundervisning, men med undervisnings- og opgavedifferentiering i forhold til den enkelte elevs læring. Der er afsat tid til lektiehjælp for at sikre ro omkring indlæringen og understøttende indsats for at styrke eleven i anvendelse af metoder og begreber fra matematikundervisningen. Undervisningen har udgangspunkt i at eleverne skal til prøve på minimum D niveau. Der er endvidere planlagt eksamensforberedelse.

Erhvervstræning

Eleven knyttes til en lokal virksomhed inden for grønt og jordbrug for at afprøve dagligdagen, prøve kræfter med faglige opgaver, og se hvordan sådanne virksomheder fungerer. Ved hjælp af Leder/kollegaer og senere samtale med kontaktperson kommer eleven til at reflektere over de ting, som eleven oplever – set i forhold til nogle af de ting, som berøres i Arbejdslære, Samarbejds-lære og Erhvervslære. Forløb forlænges efterhånden som uddannelsen skrider frem: fra 3, 4 til 5 uger.

Projekt ”KUU Vest Intro” – velkommen til nye kollegaer

Kort projektforsløb hvor der i sær arbejdes med arbejdspladskultur ”Sådan gør vi her!”, samarbejdsøvelser, relationer, konflikthåndtering og medarbejdertrivsel. Der udarbejdes introduktionsprogram til den næste årgang af KUU Vest’ere.

Erhvervsrettet kompetenceudviklende projektforløb

Specialudviklet projektforløb med fokus på samarbejdsevner, faglig opgaveløsning og personlige kompetencer. Eleverne vil lære at sætte mål og møde deadlines og have undervisning og opgaver lagt uden for værkstedet. Der er høj grad af elevinddragelse, og elevernes indbyrdes relationer styrkes i det tætte forløb. Fokus på sæsonbestemte afgrøder eller særprodukter og aktiviteter vedrørende i omverdenen. Eleverne møder projektarbejdets udfordringer i opgaver væk fra værkstedets faste rammer, så som opgaveløsninger hos kunder og tilsvarende. Projektforløbet styrkes af kompetencegivende undervisning og et udvalg af relevante certifikatkurser, eksempelvis:

- Ukrudtsbekæmpelse uden kemi
- Udvidet beskæring
- Plænegræs, vækstforhold og gødning
- Pleje af grønne områder - vinter / sommerbeskæring
- PC bruger
- Personlig power
- Stresshåndtering

Kompetencegivende undervisning på niveau med fag på G2

Faglig undervisning fra EUD med udvikling af fagkompetencer og generelle erhvervsrettede færdigheder og viden, som tilegnes gennem målgruppetilpasset undervisning, der med praksisorienterede opgaver og stor elevinddragelse giver eleven mulighed for at afprøve nye, faglige færdigheder inden for grønt og jordbrug i et nyt miljø. Eleverne deltager i forskellige grundfag med kompetenceniveau fra G2. Grundfagene vil passe til den enkelte elevs forløbsplan og matcher erhvervstemaet. Kontaktpersonen er med på sidelinjen undervejs i forløbet, ligesom læringen tydeliggøres i portfolioen.

KUU Vest Udenlands

I et intenst forløb arbejder KUU Vest holdet målrettet med materiale omhandlende det grønne byrum, grønne korridorer, anlæg, park og vej samt præsentation af en virksomhed. Det samles i en studierejse med fokus på faget i de nye omgivelser (byrum, park og vej etc.) og et virksomhedsbesøg.

KUU Vest Exit -Præsentationsportfolio og afsluttende prøver

Præsentationsportfolie skal demonstrere progressionen i kompetenceudviklingen bredt set. I fællesskab med kontaktpersonen og værkstedsunderviser skaber eleven klarhed over sit udviklingsforløb og gør sig klar til sine afsluttende prøver. Her er erfaringsbaseret læring.

Hvordan undervisnings- og arbejdsformerne understøtter uddannelsens formål og er i sammenhæng med erhvervslivets behov

Uddannelsen er sammensat for at styrke eleven fagligt, socialt og personligt, sikre gennemskuelighed og sammenhæng og styrke motivationen for gennemførelse:

- Åbent, rummeligt, ungt og inspirerende værkstedsmiljø, hvor læring sker imens der arbejdes om konkrete opgaver sammen med gode kollegaer og en værkstedleder, der er god til at vise, hvordan man løser opgaver
- Praktisk og anvendelsesorienteret læringsmetoder, som er tilpasset målgruppen.
- Den overordnede temaramme er valgt ud fra et generelt behov fremadrettet for også medarbejdere inden for grønt og landbrug i vores område
- Definition af en række faglige og sociale kompetencer, som arbejdsmarkedet generelt efterspørger og som vil øge elevernes "arbejdsmarkedsparathed". Disse er integreret i faget arbejdsfag, samarbejdsfag og erhvervsfag
- Anvendelsesorienteret undervisning i dansk og matematik skal styrke eleven i forhold til både arbejde og videre uddannelse på en erhvervsuddannelse
- Inspirerende undervisningsmiljø og der løses rigtige faglige opgaver
- Variation i undervisningsmoduler
- Eleven er i erhvervstræning hos virksomheder og landbrug der arbejder med faglige opgaver inden for det grønne område

Progression i læringen

Her arbejdes metodisk med forløbsplanen og portfolioen i samspillet mellem kontaktperson og eleven for kontinuerlig processuel evaluering og nye mål:

- Fastholdelse og synliggørelse af resultater af læringsprocessen – løbende igennem uddannelsen
- Realkompetencevurdering som grundlag
- Forløbsplan som centralt værktøj – for kontaktperson og eleven selv, samt samarbejdet med undervisere – her opsættes mål og evalueringer
- Sammenhængende struktur om elevens læreproces ved anvendelse af portfolio
- Portfolio er en samling af de bedste produkter og dokumentation af arbejdsprocessen bag
- Portfolio kan udgøres af forskellige medier, som gør eleven i stand til selv at redegøre for sin udvikling; film, billeder, skitser, tegninger, logbøger, lydfiler og tilsvarende

- Sikring af kontinuitet og sammenhæng gennem uddannelsen og på tværs af de forskellige moduler
- Løbende tilpasninger af sværhedsgrader og graden af udfordringer

Opgavefordeling mellem institutionerne

Opgavefordelingen er fastlagt i Samarbejdsaftalen (Bilag A).

For "Erhvervsassistent i Grønt & Jordbrug":

- Udbydes i to kommuner af en baseskole
- Baseskolen har ansvaret for et spændende og rummeligt uddannelsesmiljø og for at skabe en god dagligdag for KUU Vest holdet på Grønt & Jordbrug
- Baseskolen har ansvaret for uddannelsestilbuddet i både drift, kvalitet og udvikling
- Baseskolen har ansvar for at der er tilstrækkeligt med erhvervstræningspladser hos lokale virksomheder inden for områdets brede felt
- Den enkelte partner har det fulde ansvar for, at deres undervisere og de enkelte fagmoduler lever op til uddannelsens kvalitetskrav

Samarbejdets krav til kvalifikationer for undervisere i de enkelte dele af uddannelsen

Samarbejdet stiller krav om faglige og personlige kvalifikationer:

- Undervisere skal være i stand til at levere den ønskede kvalitet i undervisningen og holde sig opdateret med nye tendenser, materialer, metoder osv. inden for grønt og landbrug
- Undervisning skal have afsæt i den praksis og anvendelsesorienterede undervisningsmetodik
- Undervisningens kvalitet er beskrevet i kvalitetssystemet KUU Vest Q
- Den enkelte partner har det fulde ansvar for, at deres undervisere og de enkelte fagmoduler lever op til uddannelsens kvalitetskrav

2.3.6 Erhvervsassistent i Kommunikation & Medier

- ✓ Uddannelsen til Erhvervsassistent i Kommunikation & Medier har målet at kvalificere eleven til en vedvarende plads på det lokale arbejdsmarked inden for Kommunikation & Medier eller kunne gennemføre på en erhvervsuddannelse efterfølgende. Eleven vil efter endt uddannelse selvstændigt kunne bidrage til at udføre rutineprægede arbejdsprocesser og arbejdsopgaver inden for kommunikation og medier.

Uddannelsens relation til erhvervstema

Uddannelsen har temaet ” Kommunikation & Medier” og er præget af:

- Værkstedsundervisningen foregår på et fagligt medieværksted og gennem praktiske opgaver bredt inden for området
- Erhvervstræningen vil blive gennemført i samarbejde med lokale virksomheder, der arbejder med kommunikation og medier. Erhvervstræningen vil give reelt indblik det varierede arbejdsmarked
- Kompetencegivende fag fra anden lovgivning – som certifikat kurser og undervisning på niveau med fag fra EUD grundforløb 2 udvalgt inden for den tematiske ramme
- Undervisning i Dansk og Matematik (D Niveau) passer til behov i fagområdet og det vil være med anvendelsesorienteret undervisning, der passer temarammen
- Beskæftigelsesprofilen: Beskæftigelsesprofilen viser imod job bredt inden for:

It og medievirksomheder, telesalg, salg, computermedieret kommunikation, webløsninger, hjemmesideproduktion, servicepakker med søgemaskineoptimering og hosting, webbutikker, viral markedsføring, networking, foreninger, ældreservice, borgerservice, intern it support, administration, programmering, app udvikling, layout, design, billedredigering, film, reklame, multimediedesign, udvikling og salg af elektroniske hjælpemidler.

Det overordnede erhvervstema og uddannelsens indhold stemmer overens med det overordnede erhvervsstrategiske satsninger hos områdets kommuner bredt set inden for innovation, turisme og handel.

Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse

Fag og arbejdsmetoder mv. skal styrke eleven til arbejdsmarkedsparathed eller uddannelsesparathed vha personlig, social og faglig udvikling.

Om undervisningsmodulerne:

- Undervisningen skal tænde gnisten for den faglige læring og bevare den generelle motivation til uddannelse – gennem relevans og nærværelse og inddragelse
- Variation i moduler
- Værkstedsorienteret praksislæring
- ”Virkeligheden”
- Undervisning af mere teoretisk karakter
- Arbejdet med portfolioen for udviklingsrejsen
- Projektarbejde

- Faglige udfordringer
- Afvekslende anvendelse af læringsmetoder og værktøjer
- Fællesskab og samarbejde
- Løbende udvikling af både personlige, sociale og faglige kompetencer

Her præsenteres de forskellige uddannelsesmoduler:

Introduktionsuge: KUU Vest Intro

En god start er afgørende for at få et tilhørsforhold til ens uddannelse. KUU Vest Intro indeholder:

- "Basen XXX – et godt sted at være!" - Lær din baseskole at kende
- Mød dine undervisere og bliv introduceret til dit KUU værksted
- Masser af opgaver og hygge med de andre nystartede KUU Vest elever og KUU Vest elever fra årgangen over – de står bag stor del af planlægningen af introugen!
- Mød din kontaktperson – lær hinanden at kende helt uden stive rammer og formelle samtalepunkter
- Kompetencevurdering – sammen med Ungdommens Uddannelsesvejledning og din kontaktperson
- "Tilbage til Fremtiden" – det er tid til udarbejdelse af din personlige "Forløbsplan for din uddannelsesrejse"

Arbejds lære, Samarbejds lære og Erhvervs lære

Fagene arbejds lære, samarbejds lære og erhvervs lære undervises integreret og med vekselvirkning på værkstedet.

Undervisningen foregår i den daglige produktion funderet på en praktisk og anvendelsesorienteret læringsplatform målrettet målgruppen. Værkstedets dagsrytme ligner en typisk arbejdsplads inden for området og KUU eleverne lærer mens de arbejder side om side om:

- En arbejdsplads kultur – regler, normer og "sådan gør vi her fordi...", fagsprog
- Forventninger til medarbejdere ang. mødetider, deltagelse, hygiejne, arbejdstøj, kommunikation mv
- Hvad medarbejdere bidrager med – til opgaveløsning, kollegialt, humør
- Det arbejdsmarked, som man arbejder i og hvad det betyder for arbejdsdagen
- Arbejdet i et praksisfællesskab – hvordan lykkes vi bedst med at samarbejde, når den daglige opgaveløsning kræver fælles indsats? Trivsel, samarbejde og konflikthåndtering

- Opgaveløsning i fællesskab med kollegaer om faglige opgaver og med tydelig instruktion af værkstedslederen
- ”Kend dit værksted ” – regler, APV, indretning, ergonomi, arbejdsredskaber, typiske arbejdsplads karakteristika
- Faglige opgaver – hvad kan de indeholde og hvordan gribes de an? Og med hvilke fagteknikker?
- Faglige metoder: Kravsspecifikation, programmering, planlægning, design, optimering, IT værktøjskassen, nyeste hype, f.ex.

Eleven inden for ” Kommunikation & Medier” er en del af et praksisfællesskab i miljøet på værkstedet, i sprogbrug og opgaveløsningsmetoder. Opgaverne på værkstedet er repræsentative for fagområdet, som:

Ordrehåndtering, kundeservice, programmering, søgemaskineoptimering, design af hjemmeside, optimering af navigation, salg, markedsføring, online kampagner, kommunikation via sociale medier, billedredigering, filmproduktion, brevhoveder og logoer, annoncering og sikkerhedskopiering.

Dansk

Dansklæringen tager afsæt i den praktiske læring – det skal være relevant og gerne lidt interessant! Her er anvendelsesorienteret undervisning, der inddrager eksempler, historier og symboler fra kommunikation og medier. Det er holdundervisning, men med undervisnings- og opgavedifferentiering i forhold til den enkelte elevs læring. På første del opstartes dansk for KUU Vest holdet med en kickstart – en intensiv uges undervisning – muligvis som internat. Der er afsat tid til lektiehjælp for at sikre ro omkring indlæringen og understøttende indsats for at styrke eleven i anvendelse af metoder og begreber fra danskundervisningen. Undervisningen har udgangspunkt i at eleverne skal til prøve på minimum D niveau. Der er endvidere planlagt eksamensforberedelse.

Matematik

Matematiklæringen for KUU Vest holdet tager afsæt i den praktiske læring – det skal være relevant og gerne lidt interessant! På anden del startes med en Kick start – intensiv uge – gerne med internat. Her er anvendelsesorienteret undervisning, der inddrager eksempler, historier og symboler fra kommunikationsområdet. Det er holdundervisning, men med undervisnings- og opgavedifferentiering i forhold til den enkelte elevs læring. Der er afsat tid til lektiehjælp for at sikre ro omkring indlæringen og understøttende indsats for at styrke eleven i anvendelse af metoder og begreber fra matematikundervisningen. Undervisningen har udgangspunkt i at eleverne skal til prøve på minimum D niveau. Der er endvidere planlagt eksamensforberedelse.

Erhvervstræning

Eleven knyttes til en lokal virksomhed inden for kommunikation og medier for at afprøve dagligdagen, prøve kræfter med faglige opgaver, og se hvordan sådanne virksomheder fungerer. Ved hjælp af Leder/kollegaer og senere samtale med kontaktperson kommer eleven til at reflektere over de ting, som eleven oplever – set i forhold til nogle af de ting, som berøres i Arbejdsfag, Samarbejdsfag og Erhvervsfag. Forløb forlænges efterhånden som uddannelsen skrider frem: fra 3 uger, 4 til 5 uger.

Projekt ”KUU Vest Intro” – velkommen til nye kollegaer

Kort projektforbud hvor der i sær arbejdes med arbejdspladskultur ”Sådan gør vi her!”, samarbejdsøvelser, relationer, konflikthåndtering og medarbejdertrivsel. Der udarbejdes introduktionsprogram til den næste årgang af KUU Vest’ere.

Erhvervsrettet kompetenceudviklende projektforbud

Specialudviklet projektforbud med samarbejdsevner, faglig opgaveløsning og personlige kompetencer. Eleverne vil lære at sætte mål og møde deadlines og have undervisning og opgaver lagt uden for værkstedet. Der er høj grad af elevinddragelse i projektarbejdet og KUU Vest elevernes indbyrdes relationer vil styrkes gennem det tætte forbud. Fokus på nyeste trends eller bedste serviceprodukter for kunder. Eleverne møder projektarbejdets udfordringer i opgaver væk fra værkstedets faste rammer, så som opgaveløsninger ude i omverdenen. Projektforbudet styrkes af kompetencegivende undervisning og et udvalg af relevante certifikatkurser, eksempelvis:

- Design af hjemmesider
- Udvikling og vedligeholdelse af hjemmesider
- Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion
- Grafik og tekster til hjemmesider
- PC bruger
- Personlig power
- Stresshåndtering

Kompetencegivende undervisning på niveau med EUD fag fra G2

Faglig undervisning fra EUD med udvikling af fagkompetencer og generelle erhvervsrettede færdigheder og viden, som tilegnes gennem målgruppetilpasset undervisning, der med praksisorienterede opgaver og stor elevinddragelse giver eleven mulighed for at afprøve nye, faglige færdigheder inden for kommunikation og medier i et nyt miljø. Eleverne deltager i forskellige grundfag med kompetenceniveau fra G2. Grundfagene vil passe til den enkelte elevs forløbsplan og matcher erhvervstemaet. Kontaktpersonen er med på sidelinjen undervejs i forløbet, ligesom læringen tydeliggøres i portfolioen.

KUU Vest Udenlands

I et intenst forløb arbejder KUU Vest holdet målrettet med materiale omhandlende kommunikation og medieanvendelse i byrummet samt virksomhedspræsentation. Studierejse med fokus på faget i de nye omgivelser (byrum, reklamer, skiltning, elektroniske medier i offentligt rum) og virksomhedsbesøg.

KUU Vest Exit - Præsentationsportfolio og afsluttende prøver

Præsentationsportfolioen skal demonstrere progressionen i kompetenceudviklingen bredt set. I fællesskab med kontaktpersonen og værkstedsunderviser skaber eleven klarhed over sit udviklingsforløb og gør sig klar til sine afsluttende prøver. Her er erfaringsbaseret læring.

Hvordan undervisnings- og arbejdsformerne understøtter uddannelsens formål og er i sammenhæng med erhvervslivets behov

Uddannelsesstilbuddet "Erhvervsassistent i Kommunikation & Medier" er sammensat på en måde, der styrker elevens kompetenceudvikling – fagligt, socialt og personligt, sikre gennemskuelighed og sammenhæng og styrker motivationen for gennemførelse:

- Åbent, rummeligt, ungt og inspirerende værkstedsmiljø, hvor læring sker imens der arbejdes om konkrete opgaver sammen med gode kollegaer og en værkstedleder, der er god til at vise, hvordan man løser opgaver
- Praktisk og anvendelsesorienteret læringsmetoder, som er tilpasset målgruppen.
- Den overordnede temaramme er valgt ud fra et generelt behov fremadrettet for også medarbejdere i kommunikation og medier i vores område
- Definition af en række faglige og sociale kompetencer, som arbejdsmarkedet generelt efterspørger og som vil øge elevernes "arbejdsmarkedsparathed". Disse er integreret i faget arbejdsfag, samarbejdsfag og erhvervsfag
- Anvendelsesorienteret undervisning i dansk og matematik skal styrke eleven i forhold til både arbejde og videre uddannelse på en erhvervsuddannelse
- Inspirerende undervisningsmiljø og der løses rigtige faglige opgaver
- Variation i undervisningsmoduler
- Eleven er i erhvervstræning hos virksomheder, der arbejder med faglige opgaver inden for kommunikation og medier

Progression i læringen

Her arbejdes metodisk med forløbsplanen og portfolioen i samspillet mellem kontaktperson og eleven for løbende processuel evaluering og nye mål:

- Fastholdelse og synliggørelse af resultater af læringsprocessen – løbende igennem uddannelsen
- Realkompetencevurdering som grundlag
- Forløbsplan som centralt værktøj – for kontaktperson og eleven selv, samt samarbejdet med undervisere – her opsættes mål og evalueringer
- Sammenhængende struktur om elevens læreproces ved anvendelse af portfolio
- Portfolio er en samling af de bedste produkter og dokumentation af arbejdsprocessen bag
- Portfolio kan udgøres af forskellige medier, som gør eleven i stand til selv at redegøre for sin udvikling; film, billeder, skitser, tegninger, logbøger, lydfiler og tilsvarende
- Sikring af kontinuitet og sammenhæng gennem uddannelsen og på tværs af de forskellige moduler
- Løbende tilpasninger af sværhedsgrader og graden af udfordringer

Opgavefordeling mellem institutionerne

Opgavefordelingen er fastlagt i institutionssamarbejdets samarbejdsaftale (Bilag A).

For "Erhvervsassistent i Kommunikation & Medier":

- Udbydes i tre kommuner af en baseskole
- Baseskolen har ansvaret for et spændende og rummeligt uddannelsesmiljø og for at skabe en god dagligdag for KUU Vest holdet på Kommunikation & Medier
- Baseskolen har ansvaret for uddannelsestilbuddet i både drift, kvalitet og udvikling
- Baseskolen har ansvar for at der er tilstrækkeligt med erhvervstræningspladser hos lokale virksomheder inden for områdets brede felt
- Den enkelte partner har det fulde ansvar for, at deres undervisere og de enkelte fagmoduler lever op til uddannelsens kvalitetskrav

Samarbejdets krav til kvalifikationer for undervisere i de enkelte dele af uddannelsen

Samarbejdet stiller krav om faglige og personlige kvalifikationer:

- Undervisere skal være i stand til at levere den ønskede kvalitet i undervisningen og holde sig opdateret med nye tendenser, materialer, metoder osv. inden for kommunikation og medier

- Undervisning skal have afsæt i den praksis og anvendelsesorienterede undervisningsmetodik
- Undervisningens kvalitet er beskrevet i kvalitetssystemet KUU Vest Q
- Den enkelte partner har det fulde ansvar for, at deres undervisere og de enkelte fagmoduler lever op til uddannelsens kvalitetskrav

3. Styring og økonomi

3.1. Kvalitetssystem

Institutionssamarbejdet har udviklet et fælles kvalitetssystem; ”KUU Vest Q”. KUU Vest Q er beskrevet fuldt ud i Bilag 3 til samarbejdsaftalen.

KUU Vest Q er funderet på ønsket om størst mulig sammenhæng og kvalitet i ”leveringsprocessen”: Krav – uddannelse - resultater.

Vi vil levere en uddannelse, der lever op til de krav, der stilles af lov og bekendtgørelse, erhvervsliv, elever, institutionssamarbejdet selv og det omgivende samfund, såvel som den skal levere resultater af bedst mulig kvalitet inden for uddannelsesrammen.

KUU Vest Q fastlægger definitioner, ramme og vigtige punkter for kvalitetsarbejdet:

- Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjællands kvalitetsbegreb – herunder en definition af vores kvalitetsmål og formål for KUU Vest Q
- Organisering af kvalitetsarbejdet – herunder ansvarsfordeling mellem de 12 partnerinstitutioner
- En kvalitetsmodel - hvordan arbejder vi aktivt med både kvalitetssikring og kvalitetsudvikling
- En implementeringsplan for 2015 for KUU Vest Q.

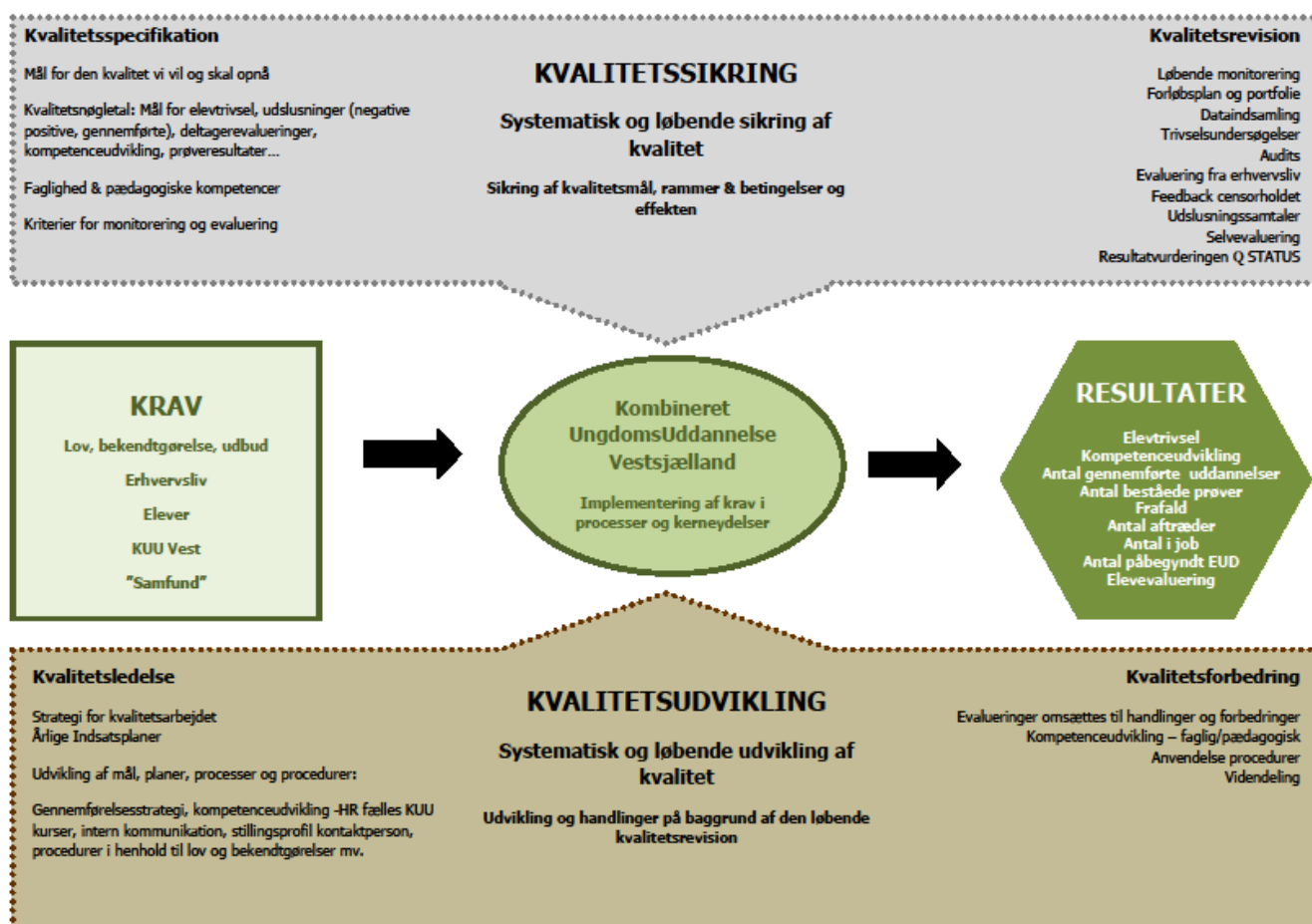
Det handler om at udbyde den bedst mulige uddannelse – at sikre elevernes udbytte!

Overordnede kvalitetsmål er derfor:

- Lille fraværsprocent
- Høj grad af læring og kompetenceudvikling
- Højt antal af gennemførte Kombineret ungdomsuddannelser
- Højt antal af beståede prøver
- Minimum frafald
- Højt antal påbegyndt EUD
- Antal positive fratræder
- Antal i job
- Høj deltagertilfredshed
- Kædeansvaret

De kvalificeres og gøres målbare under implementeringsarbejdet i foråret.

KUU Vest Q kvalitetsmodel:



Her er hvordan vi konkret arbejder med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling:

Kvalitetssikring

Kvalitetssikringens funktion er at sikre mål, rammer og betingelser og at de understøtter processen: Krav – Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland - resultater. Her arbejdes med mål og måling af resultater.

Kvalitetssikringen opdeles i kvalitetsspecifikation og kvalitetsrevision.

Kvalitetsspecifikation

Formål: Tydelige og formulerede mål for kvalitetsarbejdet og dets indsatser og processer.

Mål for den kvalitet vi vil og skal opnå: Kvalitetskrav for uddannelsen som helhed, de forskellige fagmoduler, undervisning og uddannelsesmiljø.

Kvalitetsnøgletal: Mål for elevtrivsel, udslusninger (negative, positive, gennemførte), deltagerevalueringer, kompetenceudvikling, prøveresultater, >hvad< efter udslusning, ...

Faglighed & pædagogiske kompetencer: Krav til underviseres faglighed og pædagogiske kompetencer i forhold til målgruppe og praksislæringen. Løbende kompetenceudvikling af undervisere og kontaktpersoner

Kriterier for monitorering og evaluering: Skal sikre høj transparens om status, for mulighed for løbende korrigerende indsats og forebyggende arbejde – i sær i forhold til læring og fastholdelse af eleven på uddannelsen.

Kvalitetsrevision

Formål: Gennemskuelighed – når vi de kvalitetsmål, vi har sat os? Samt for løbende at have mulighed for korrigerende indsatser for at styrke uddannelse og undgå negative frafald.

- Løbende monitorering: Registrering af fravær, sygdom, frafald og udslusninger (data registreres løbende – indsendelse til Tovholderinstitution ved kvartalstællinger i KUU Vest skabelon for dette). kompetenceudvikling (anvendelse af forløbsplan og portfolio) og trivsel (koncept for SMS status målinger) samt samarbejdet med erhvervsliv
- Forløbsplan og portfolio: Udarbejdes til måling af progression i kompetenceudvikling såvel som personlige og social udvikling – i samspil med kontaktperson. Synliggørelse af elevs mål for læring og den faktiske læring. Forløbsplan og portfolio anvendes til kontinuerlig processuel evaluering af læring og udvikling, samt dokumentation derfor. Der udarbejdes en "Master Forløbsplan", som bruges af alle baseskolerne for sammenhæng og organisatorisk sammenlignelighed
- Trivselsundersøgelser: SMS statusundersøgelse pr. semester og årlig trivselsundersøgelse blandt elever
- Audits: Audits på udvalgte steder og fag ved særlige indsatser etc.

- Evaluering fra erhvervsliv: Systematisk videndeling og løbende evaluering i "erhvervsliv tilpasset format" ved hver gennemført erhvervstræning. Fokus på elevs læring og standpunkter inden for KUU fagene "samarbejds lære", "Erhvervslære" og "arbejds lære"
- Feedback censorholdet: Anvendelse af censorholdets faglighed og vurderingsindsats af evner, færdigheder og kompetencer ved prøver. Opsamling af vurdering, generel feedback og forslag til forbedringer / nye indsatsområder for kvalitetssikringen
- Udslusningssamtaler: Alle elever får udslusningssamtale. Herigennem skal vi sikre bedst mulig overlevering til næste institution/arbejdsplads/instans – jf. kædeansvar. Skabelon for samtale skal endvidere sikre opsamling af kritik og anden viden, samt udslusningsblanket til videndeling (jf. kædeansvar) og dokumentation
- Selvevaluering: Årlig selvevaluering på baseskoler – med henblik på erfaringsbaseret læring
- Resultatvurderingen Q STATUS: Årlig kvalitetsrapport udarbejdet af uddannelsesleder / tovholderinstitution. Vil være del af grundlaget for ny indsatsplan fra styregruppe.

Kvalitetsudvikling

Kvalitetsudviklingen skal sikre kvalitetsudvikling i "Krav- Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland – resultater" og sikre udvikling og handlinger på baggrund af den løbende kvalitetsrevision.

Her arbejdes med kvalitetsledelse, så der skabes synlighed og motivation omkring levering af kvalitet og kvalitetsforbedringer for de medarbejdere, der i det daglige direkte påvirker kvaliteten af Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland på alle niveauer.

Kvalitetsudviklingen opdeles i kvalitetsledelse og kvalitetsforbedring.

Kvalitetsledelse

Formål: At planlægge og lede udviklingen af uddannelsen på baggrund af den løbende kvalitetsrevision, herunder:

- Strategi for kvalitetsarbejdet
- Årlig Indsatsplan: Indsatsplanen udarbejdes efter strategiske overvejelser og baseret på dokumentation og data genereret af selvevalueringen. Der opgøres ændringsbehov, løsningsforslag og nye operationelle

kvalitetsmål. Opfølgning på nye mål og måling på lige fod med andre mål for kvaliteten. Der sættes konkrete handlinger og tidsramme for implementering af forbedringer og handlinger for konkretisering af indsatsplan.

- Udvikling af mål, planer og processer: Gennemførelsesstrategi, kompetenceudvikling -HR fælles KUU kurser, intern kommunikation og info flow, klar stillingsprofil for kontaktperson
- Udvikling af procedurer: I henhold til bekendtgørelsens § 25 udvikles procedure til sikring af undervisning og arbejdsform understøtter uddannelsens formål, procedure for sikring af progression i læring, procedure for faglig og pædagogisk ajourføring, procedure for selvevaluering, resultatvurdering og indsatsplaner samt eventuelt andre relevante procedurer.

Kvalitetsforbedring

Formål: Omsætning af mål og udviklingspunkter på medarbejderniveau

- Evalueringer og indsatsplanens handlingsfokus omsættes til handlinger og forbedringer
- Kompetenceudvikling – faglig/pædagogisk - hos den enkelte partner i institutionssamarbejdet, og ansvaret for ajourføring og tilpasning af pædagogiske velegnet værktøjskasse påhviler partneren, hvilket er redegjort for i ansvarsfordelingen i KUU Vest Q. Det er et kontinuerligt fokus, som hver har fokus på. Fagevalueringer og selvevaluering er med til at holde fokus og mål for kompetenceniveauet og de pædagogiske kvalifikationer. Gennem koordinationsudvalget sikres en sammenhæng mellem uddannelsen og indsatsen i de enkelte institutioner
- Anvendelse af procedurer til kontinuerlig feedback, videnopsamling og forbedring
- Videndeling

3.2. Budget

Institutionssamarbejdet har vedtaget budget, som er vedlagt ansøgningen som Bilag F.

Budgettet er udarbejdet på basis af følgende principper:

- En geografisk fordelingsnøgle baseret på målgruppens størrelse i de enkelte kommuner og kommunestørrelse generelt
- Uddannelsesstrukturen, der med sine ensartede forløb præciserer tidsforbrug på de forskellige undervisningsmoduler leveret af de enkelte institutionspartnere
- En fordelingsnøgle af taxamertilskuddet
- Et sæt af retningslinjer for fordelingen, herunder fastlæggelse af timeantal på 30 time pr. uge og halvårslige optag på hhv. 76 og 77 elever (153 årligt)
- Mest mulig kvalitet i Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland for hver taxameterkrone
- Med undervisning for KUU Vest hold under anden uddannelseslovgivning (undtaget baseskolerne) betales for minimum 8 elever pr. time.

Fordeling af indtægter og årselever

Taxameter i henhold til finanslov 2015 = 98.580,00 kr. pr. årselev.
 Under forudsætning 40 ugers undervisning a 30 timer er timepris 82,15 kr.

Fordelingsnøgle pr. time:

Tovholderfunktion:

Koordination, Administration, regnskab, revision, indberetning ministeriet, kvalitetssikring, eksamen, web, pr, kørsel:	13,00 kr.
---	-----------

Kontaktperson:

Vejledning, forløbsplan, erhvervstræning, portfolio, KUU fag:	19,15 kr.
---	-----------

Undervisning:

Afregning til alle i institutionsfællesskabet pr. elev pr. time: (Afregning til EUD og VUC for minimum 8 elever på selvstændige KUU Vest hold)	50,00 kr.
---	-----------

Total pr. time	82,15 kr.
----------------	-----------

Indtægtsfordelingen mellem institutionspartnere sker i henhold til undervisningsfordelingen som fastlagt i uddannelsesstrukturen (Bilag C). Der er budgetteret med en forudsætning for optag på 76 i august 2015 og sum af aktiviteter i 2015, 2016 og 2017 for hold 1 og gennemførelse uden frafald.

Indtægtsfordeling for Hold 1 med 76 elever på fulde 4 semestre (gennemførelse af fuld uddannelse 1. del, 2. del, 3. del og 4.del):

Baseskoler:	5.757.000,00 kr.
EUD:	2.679.000,00 kr.
VUC:	684.000,00 kr.
Kontaktpersoner:	3.492.960,00 kr.
Tovholderinstitution:	2.371.200,00 kr.

Ungdommens Uddannelsesvejledning har ansvaret for målgruppevurderingen og tildelingen af pladserne. Der er udarbejdet en geografisk fordelingsnøgle for at tilgodese hele området og den svarer nogenlunde til en fordeling med gennemsnitlig 12 elever pr. baseskole pr. halvår. Derudover har området 9 årselevpladser som reserveres til områder eller temaer med særlig stor søgning. Ungdommens Uddannelsesvejledning og Tovholderinstitutionen holder løbende øje med søgningen og balancen i området og har mulighed at justere med disse pladser.

Fordeling omkostninger på direkte undervisning og på andre aktiviteter

Omkostningerne fordeler sig i henhold til uddannelsesstrukturen.

Der er budgetteret for Hold 1 på 76 elever og fulde fire semestre (1.del, 2. del, 3. del og 4.del);

Direkte undervisning

Intro & Exit, Værkstedsundervisning, Projektforløb, Udenlandstur, specialundervisning:	5.757.000,00 kr.
Certifikat kurser og Undervisning på niveau med G2	2.679.000,00 kr.
Undervisning Dansk og Matematik til D niveau (inkl. camps)	684.000,00 kr.
I alt:	9.120.000,00 kr.

Andre aktiviteter

Vejledning, håndtering erhvervstræning, forløbsplaner, Portfolio, KUU Fælles, ekskursioner	3.492.960,00 kr.
Administration og kvalitetssikring	2.371.200,00 kr.
I alt	5.864.160,00 kr.

Forholdsregler for frafald og mindre antal årselever end budgetteret

Institutionssamarbejdet arbejder med en gennemførelsesstrategi, hvis hovedprincipper er fastlagt i samarbejdsaftalen. Heri har vores kontaktpersoner en vigtig funktion – også præciseret i stillingsprofilen for kontaktpersoner. Det fælles kvalitetssystem KUU Vest Q har også fokus på at undgå frafald og har opsat kvalitetsmål der følges med løbende monitorering og dermed giver mulighed for løbende forbedringer. Det er dog klart, at der vil forekomme både positivt og negativt frafald.

Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland opfylder nærhedsprincippet, hvilket betyder mindre hold. For at sikre gennemførelse af uddannelsen mest muligt og øge gennemskueligheden har vi valgt en ensartet uddannelsesstruktur, som konkret betyder at eksempelvis dansk og matematik undervisning, erhvervstræning, udlandsophold gennemføres samtidigt i hele området. Det giver os stor fleksibilitet, fordi det er muligt at lægge hold sammen, hvis der mod forventning sker store frafald, uden at det vil ændre på elevers forløbs- og uddannelsesplaner.

For god økonomistyring hos især tovholderinstitution og baseskolerne, der reelt er mest sårbare med vores økonomiske model, har vi udarbejdet budgetter for frafald 30 % og frafald 50 %, for klarhed og forståelse for i øvrigt komplekse forhold. Det ses i budgetbilaget.

Økonomien er mest sårbar indtil vi har haft 3 -4 holdoptag. Dels øges muligheden for præcis budgettering, når vi kender søgemønstre, frafald, mv. Dels opnår elevmængden først da en størrelse, hvor økonomien i det hele taget kan hænge sammen.

Med det tydelige fokus på uddannelsens indhold og mest mulig kvalitet heri er det ikke muligt indenfor den økonomiske ramme at foretage investeringer i udstyr / lokaler. Det er således en forudsætning for en bæredygtig økonomi at aktiviteten afvikles i eksisterende værkstedsfaciliteter m.m.

4. Bilag

4.1. Obligatoriske bilag til ansøgningen

Bilag A: Samarbejdsaftale for Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland

inkl. Bilag 1- 4:

Bilag 1 "Organisationsmodel for Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland"

Bilag 2 "Økonomisk model og retningslinjer for Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland"

Bilag 3 "Kvalitetssystemet KUU Vest Q"

Bilag 4 "Erhvervstemaer udbudt af Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland"

Bilag B: Dokumentation for tidligere samarbejde

4.2. Andre bilag

Bilag C: Uddannelsesstruktur

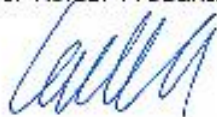
Bilag D: Vejledningstekster for uddannelserne ved Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland

Bilag E: Stillingsprofil for kontaktperson for Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland

Bilag F: Budget for Kombineret UngdomsUddannelse Vestsjælland

5. Underskrifter

Dato: 19/11 2014
For Korsør ProduktionsHøjskole



Dato: 19 november 2014
For Kalundborgegnens Produktionsskole



Dato: 19/11 2014
For Slagelse Produktionsskole



Dato: 19/11 2014
For Ringsted Produktionshøjskole



Dato: 19/11-14
For Nordvestsjælland's Produktionsskole



Dato: 19/11
For Produktionsskolen Holbæk



Dato: 19/11 2014
For EUC Nordvestsjælland



Dato: 19/11 2014
For Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelser



Dato: 19/11 2014
For Zealand Business College



Dato: 19/11 2014
For SCSU Sjælland



Dato: 19/11-14
For Nordvestsjælland's HF og VUC



Dato: 19/11 2014
For VUC Vestsjælland Syd

